



## CITTA' DI CORIGLIANO-ROSSANO

*Provincia di Cosenza*

### AVVISO PUBBLICO PER ADESIONE CATALOGO ENTI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI 2024

*Approvato con determinazione R.G. n. 1030 del 03.06-2024*

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Dal 7 GIUGNO 2024 al 17 GIUGNO 2024 potranno presentare domanda di adesione CATALOGO COMUNALE enti gestori dei centri estivi frequentati dai minori dai 3 ai 17 anni in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida nazionali vigenti in materia di Centri Estivi.

Il presente Avviso ha lo scopo principale di attribuire un contributo destinato alle famiglie residenti nel Comune di Corigliano-Rossano per la frequenza di minori a centri estivi inseriti nel CATALOGO COMUNALE, durante il periodo di sospensione scolastica tra luglio e settembre 2024. Saranno ammessi al contributo le famiglie con minori frequentanti i Centri Estivi in base ai criteri indicati in uno specifico Avviso, previa disponibilità in bilancio delle risorse finanziarie che saranno trasferite ai comuni a seguito del finanziamento del Dipartimento per le Politiche della famiglia (Dipofam) per le "Attività socio-educative dei Comuni — Anno 2024", come comunicato in data 6 maggio 2024 sul sito istituzionale del Dipofam.

N.B. In caso di mancata attribuzione del finanziamento da parte del Dipofam per le "Attività socioeducative dei Comuni — Anno 2024" la presente procedura non avrà seguito.

#### ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

I. L'Avviso è rivolto ad Enti Privati, che perseguano ordinariamente finalità educative e ricreative a favore di minori e che abbiano sede operativa nel Comune di Corigliano-Rossano, con particolare riguardo a servizi educativi, scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, nonché soggetti giuridici quali:

- Cooperativa Sociale
- Associazione di Promozione Sociale
- Organizzazione di volontariato

- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
  - Associazione sportiva dilettantistica
  - Fondazioni
- Possedere i seguenti requisiti:

possedere i seguenti requisiti:

- disponibilità di strutture idonee e conformi alle normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità per accogliere centri estivi (es. proprietà, locazione, concessione, diritto di utilizzo, patto di collaborazione, ecc.) e conformità delle stesse per tutta la durata del centro estivo;
- disponibilità di adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- aver maturato esperienza biennale in attività di centro estivo o avere la disponibilità di un Coordinatore del Centro Estivo, con almeno 2 anni di esperienza nella gestione di centri estivi;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011 (Disposizioni antimafia), nonché di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di garantire, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e assicurarne l'assistenza, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale contribuendo a valorizzare la continuità educativa con assistenti specializzati;
- di iscrivere tutti i bambini, senza discriminazione alcuna;
- di retribuire il personale in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di utilizzare personale nel rispetto del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che costituisce la decisione quadro 2004/68/GAI";

2. I soggetti non devono trovarsi nelle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

### ART. 3 - MODALITÀ' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il Catalogo dei Centri Estivi Comunali sarà disposto con atto Dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti e della documentazione richiesta.
2. Sono possibili verifiche e controlli in corso d'attività dei centri estivi, al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate anche sulla base delle eventuali segnalazioni pervenute dall'utenza. A tale scopo, il soggetto gestore sarà tenuto a rendere accessibile al Comune la documentazione amministrativa sul servizio in corso di svolgimento.
3. I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Domanda di Partecipazione — Modello A;

1. Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/ Rappresentante Legale di ogni Ente/ Associazione/Società proponente;
2. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto gestore;
3. Organigramma del Centro estivo con curricula delle figure professionali incaricate e il numero degli operatori in rapporto agli utenti per fascia d'età;
4. Scheda di presentazione del Soggetto titolare del Centro Estivo, attestante l'esperienza nella gestione di centri estivi;
5. Progetto educativo del centro estivo , nel quale dovrà essere riportato: il programma giornaliero con le attività ludiche, ricreative, sportive che saranno praticate, distinte e differenziate per fasce di età; luogo/struttura in cui si svolgerà il centro estivo; i criteri di accesso al centro estivo; le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare; i criteri deontologici cui gli operatori sono tenuti ad attenersi (le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, ecc.); la documentazione richiesta all'utenza; le tariffe applicate; le modalità di fornitura del pasto ove previsto; le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta; le modalità e gli strumenti di monitoraggio delle attività.

Si precisa che la partecipazione al presente avviso non solleva il soggetto gestore dall'acquisizione autonoma delle approvazioni e autorizzazioni previste per legge presso gli enti preposti per lo svolgimento del centro estivo.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 17 giugno, con la seguente modalità:

- via PEC: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

#### ART. 4 - CAUSA ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- a) Istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nell'art. 2;
- b) Domande non sottoscritte dal Presidente/Rappresentante legale del soggetto proponente.

#### ART. 5 - MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

Le condizioni di ammissibilità devono permanere per tutta la durata del procedimento.

Il Comune di Corigliano-Rossano, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., effettua controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita e delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso.

#### ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Bernardina Carbone.

Per informazioni sull'avviso pubblico è possibile contattare l'Ufficio Politiche di promozione Sociali, Sig.ra Paola Turco tel. N°0983 5491622

## ART. 7 - PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Corigliano-Rossano e sul sito internet istituzionale: [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)

Il Rup

*Dott.ssa Bernardina Carbone*

