



CITTA' DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Via Barnaba Abenante, 35, cap 87064

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio - adottata con i poteri della Giunta comunale - n°4 del 17 gennaio 2019, modificato con successive deliberazioni di Giunta comunale n°193 del 29 agosto 2019 e n°2 del 7 gennaio 2023;

Richiamati:

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione del Commissario prefettizio adottata con i poteri della Giunta n°117 del 25 ottobre 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n°2 del 7 gennaio 2023, con la quale, si modifica il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance prevedendo la composizione monocratica del Nucleo di Valutazione.
- la propria determinazione n°11 del 29 marzo 2023 (Reg. gen. n°672 del 29 marzo 2023) con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico

RENDE NOTO

Che il Comune di Corigliano-Rossano deve procedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica

La presente procedura ad evidenza pubblica è finalizzata all'individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione.

La presente procedura selettiva con valutazione comparativa tra soggetti professionali idonei viene attivata in ossequio ai principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di pubblicità nel conferimento dell'incarico, fermo restando il carattere fiduciario dello stesso e, quindi, l'insindacabilità della nomina che verrà successivamente effettuata dal

sindaco, in conformità a quanto disposto dal Regolamento disciplinante il Nucleo di Valutazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della Performance svolge i compiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione nonché, in particolare:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e sulla funzionalità del sistema dei controlli interni e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo Decreto Legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.

Lgs. n. 150/2009;

- g) supporta il Segretario Generale nella definizione e nel monitoraggio del Piano di Prevenzione della Corruzione;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) effettua periodicamente analisi di benessere organizzativo avvalendosi anche dell'attività del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);
- j) effettua ogni altra attività attribuita da leggi e regolamenti;
- k) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati dall'Amministrazione, quali elementi utili ai fini della valutazione della performance organizzativa, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance;
- l) verifica che si realizzi l'ascolto diretto dei cittadini anche in forma associata, che partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa in merito al grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati secondo le modalità stabilite e, in particolare, attraverso la presa visione del piano annuale della qualità prima dell'adozione dello stesso da parte della Giunta comunale, la presa visione delle risultanze e dei report delle indagini di custode satisfaction svolte.

2. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;

2.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea magistrale (LM), di laurea specialistica (LS) o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

b) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equipollenti.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, inoltre, un titolo di studio post-universitario in materia di organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento è richiesto il possesso di una esperienza, prevista dal successivo paragrafo "requisiti attinenti all'area delle esperienze", di almeno cinque anni.

2.3 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve essere in possesso di esperienza, (almeno cinque anni in caso di titolo non specifico), in posizione dirigenziale nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero avere maturato una esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione

2.4 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

a) Capacità: il componente dovrà possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

b) Accertamento delle capacità: l'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV/Nucleo di Valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

2.5 CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche e conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente inglese.

Le predette competenze e capacità sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento, anche mediante un colloquio.

3. DIVIETO DI NOMINA

Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina.

Non possono altresì essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Non possono essere nominati, inoltre, soggetti che:

- a) abbiano riportato condanne penali o che abbiano procedimenti penali in corso a proprio carico, o che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- b) siano componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico presso il Comune di Corigliano-Rossano nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Corigliano-Rossano;
- d) si trovino, nei confronti del Comune di Corigliano-Rossano, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Corigliano-Rossano;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Corigliano-Rossano;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Area del Comune di Corigliano-Rossano o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- j) siano revisore dei conti presso il Comune di Corigliano-Rossano;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

4. COMPENSO

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, del "Regolamento comunale sulla costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance" con l'atto di nomina, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al *curriculum* del componente, è fissato il compenso dovuto.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine delle ore 23:59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Corigliano-Rossano, con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC, in formato pdf firmati digitalmente e con unico invio all'indirizzo: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it indicando in oggetto "Comune di Corigliano-Rossano - SELEZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE in forma monocratica";
- Via posta raccomandata A/R, al protocollo del Comune di Corigliano-Rossano, - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - VIA BARNABA ABENANTE, 35 - 87064 CORIGLIANO-ROSSANO;
- Con consegna a mano al protocollo del Comune - in tale caso le domande dovranno essere in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Comune di Corigliano-Rossano - SELEZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE in forma monocratica".

2. La domanda deve essere firmata con allegati copia di un documento di identità, curriculum e relazione di accompagnamento.

3. La domanda deve contenere, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita (se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita);
- b) Residenza e codice fiscale;
- c) Recapiti telefonici e l'indirizzo PEC a cui trasmettere le comunicazioni.
- d) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea o di altro Stato compatibile;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) Il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- g) L'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi di cui all'art. 2 del presente avviso;
- h) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

4. Alla domanda è allegato il *curriculum vitae* con tutte le informazioni necessarie alla Valutazione e dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

5. Sono causa di esclusione:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità, salvo la firma digitale;
- b) La mancata allegazione del curriculum vitae;
- c) La mancanza di ogni altro elemento che renda non riconoscibile l'identità del candidato;
- d) La mancata indicazione di un indirizzo mail o PEC a cui inviare le comunicazioni;
- e) Assenza di un requisito di partecipazione, valutato al momento di scadenza del bando;
- f) L'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza (fanno fede la data e l'ora in cui il messaggio di pec è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore).

6. Altre mancanze della domanda potranno essere sanate in un termine di 3 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune, decorso il quale l'assenza di uno o più elementi di cui al c. 4 determina l'esclusione della domanda.

7. Tutte le comunicazioni avverranno via PEC o in subordine via posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato. In caso di utilizzo della posta elettronica ordinaria la mancata ricezione dei messaggi non sarà mai imputata al Comune, al quale compete solo dimostrare l'invio senza che la ricezione abbia alcun effetto sul procedimento.

8. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento dell'eventuale incarico ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.

1. Le domande dei candidati saranno esaminati dal Segretario Generale, per l'accertamento dei requisiti richiesti nel presente avviso.

2. Il relativo verbale viene trasmesso al Sindaco, che, procederà alla nomina tramite valutazione comparativa dei candidati sulla base dei contenuti del *curriculum vitae* e della relazione accompagnatoria. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito per titoli né all'attribuzione di punteggi.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corigliano-Rossano, da contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono centralino: 0983/5491

Indirizzo PEC: protocollo.coriglianorossano@asmepec.t ;

Responsabile della protezione dei dati (RPD) Avv. Nadia CORA' mail: consulenza@entionline.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate agli obblighi di pubblicazione dei dati personali richiesti, a cui l'ente è tenuto ai sensi del D.lgs. 267/00, D.lgs 235/2012, D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 39/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO.

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso e bandi di gara e contratti.

9. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile agli art. 2222 e ss.

3. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Maria Antonietta Durante - Segreteria Generale/Ufficio Nucleo di Valutazione - Tel. 0983/5491321 e-mail mariaantoniettadurante@comunecoriglianorossano.eu - Pec: segretario.coriglianorossano@asmepec.it .

Il Segretario Generale

Dott. Paolo Lo Moro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93