# Allegato 2: Format per la rendicontazione delle spese ammesse a finanziamento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.m.ii.)

# ANNUALITA’ DI RIFERIMENTO

**2022 2023**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

..........................................................................................................................................................

nato/a a ...................................................................... prov il

........................................... Codice Fiscale residente a

................................... via ...................... n. civ. ...................... Prov. ...................... CAP......................

Telefono...................... E-mail ..................... PEC .....................

nella qualità di (selezionare la casella di interesse) richiedente

oppure

genitore

tutore

curatore

amministratore di sostegno di

Nome e cognome nato/a

.………….…………………………………………………………… il residente a

………………………………………..… in via ……………………………….….. n C.F.

…………………………………………………………….……………………………………...

* vista la domanda, con numero identificativo ……….., ammessa all’erogazione del sostegno economico con atto n….del ;

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000, sotto la propria responsabilità

# DICHIARA CHE

* la documentazione di seguito indicata costituisce prova delle spese sostenute per la fruizione di servizi educativi/comportamentali e gli altri trattamenti in coerenza con le raccomandazioni previste dalle Linee Guida 21 (LG21) *Il trattamento dei disturbi dello spettro autistico nei bambini e negli adolescenti* dell’Istituto

Superiore di Sanità in materia di interventi non farmacologici, concordati in sede di valutazione multidimensionale;

* fattura/ricevuta fiscale n. del per € emessa da ;
* fattura/ricevuta fiscale n. del per € emessa da ;
* fattura/ricevuta fiscale n. del per € emessa da ;
* fattura/ricevuta fiscale n. del per € emessa da ;
* fattura/ricevuta fiscale n. del per € emessa da ;
* fattura/ricevuta fiscale n. del per € emessa da ; per un totale di €
1. di avere agli atti gli originali o copie conformi della documentazione di spesa sopra elencata, ai fini delle richieste e controlli da parte dell’Ente o di soggetti competenti o dagli stessi delegati;
2. di non percepire contributi pubblici per le spese relative ai medesimi interventi.

# MODALITA’ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Chiede di ricevere il contributo alle seguenti coordinate bancarie

|  |  |
| --- | --- |
| Intestatario conto*(nome e cognome)* |  |
| Istituto bancario |  |  |  |
| Indirizzo |  | Città |  |
| Agenzia n° |  |  |
| Coordinate Bancarie(Codice IBAN) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E’ obbligatorio indicare la dicitura completa dell’istituto di credito e compilare tutte le 27 caselle relative al codice IBAN. In caso contrario potrebbe essere compromessa la regolarità e la tempestività del pagamento. |

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nella domanda, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiaro di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito di questo procedimento e per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali degli enti preposti.

Luogo e Data Firma

*Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii, alla domanda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, dei sottoscrittori.*

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**(ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

Il Comune di Corigliano Rossano Capofila dell’Ambito Territoriale di Corigliano Rossano in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Titolare del trattamento è:

Il Comune di Corigliano-Rossano Capofila dell’Ambito Territoriale di Corigliano Rossano con sede in Via Barnaba Abenante 35, 87064 e il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:

 protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati, nell’ambito di questo procedimento, sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell’Ente e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.

I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati sono raccolti dal Comune di Corigliano Rossano Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di Corigliano Rossano e trasmessi alla Regione Calabria.

I dati concernenti l’esito dell’istruttoria saranno comunicati al Comune di residenza per le fasi del trattamento di competenza e non saranno ulteriormente diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è 10 anni.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al soggetto delegato l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione dell’istruttoria relativa alla richiesta di contributo di cui alla L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali necessari per l’espletamento dell’istruttoria e la concessione del contributo per cui si fa domanda. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concedere il contributo.