



Comune Di Corigliano Rossano
(Provincia Di Cosenza)
Settore 13
"Ambiente Ed Energia"

AVVISO PUBBLICO

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento di incarico del servizio di rimozione Massa legnosa presente sulla spiaggia del litorale comunale, e differenziazione di altro materiale senza oneri per l'Ente (CER 20 02 01).

Il Comune di Corigliano Rossano intende acquisire manifestazione di interesse per procedere, secondo la normativa vigente, all'affidamento senza oneri per l'Ente alla **"alla rimozione e recupero della massa legnosa presente su tutta la spiaggia del litorale comunale e differenziazione da altro materiale"**.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione comunale.

Con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di affidamento e non è prevista la formazione di graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare o annullare in qualunque momento la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento del lavoro/servizio.

Con riferimento ai lavori/servizi da affidare, si precisa quanto segue.

CARATTERISTICHE DEI LAVORI.

Luogo di esecuzione: Spiaggia del litorale marino di tutto il territorio comunale di Corigliano Rossano.

Le lavorazioni dovranno comprendere:

- 1) Accumulo e successivo prelievo del materiale legnoso presente sulla spiaggia;
- 2) Differenziazione da eventuali altri materiali (Es. plastica, carta, vetro, metalli, ecc.);
- 3) rimozione di materiale secco legnoso e erbaceo, anche a terra, con l'utilizzo di idonee attrezzature.

In particolare l'accumulo e successivo prelievo del materiale legnoso presente sulla spiaggia in via del tutto eccezionale e sotto la direzione del tecnico incaricato da questo servizio Ambiente.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le seguenti indicazioni di massima:

- accumulo di solo materiale legnoso e successiva asportazione, con carico in idonei mezzi e trasporto in aziende preposte al ricevimento e/o smaltimento e/o utilizzo del medesimo, compreso la ramaglia e gli sfalci;

- Differenziazione dei materiali per singole frazioni (Es. plastica, carta, vetro, metalli, ecc.) con accumulo in determinate aree, finalizzate al successivo prelievo da parte di ditte autorizzate che sono rinvenute durante le lavorazioni e l'espletamento del servizio;
- pulizia dell'area di intervento da fogliame e altro materiale vario di risulta, da smaltire secondo le vigenti disposizioni di Legge.

PROFITTI E ONERI PER LA DITTA AFFIDATARIA.

La ditta affidataria dovrà garantire:

- il rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- il rispetto del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.);
- la tempistica correlata all'esecuzione materiale dei disposti accumulo e successivo prelievo del materiale legnoso presente sulla spiaggia entro massimo 30 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio;
- l'intervento di accumulo e successivo prelievo del materiale legnoso presente sulla spiaggia che dovessero arrecare pericolo per la pubblica incolumità, entro 4 ore dalla richiesta dell'Area Tecnica e/o Comando di Polizia Locale.

Giornalmente, a fine lavori, lo spazio pubblico interessato sul tratto di spiaggia in oggetto dovrà essere riconsegnato all'uso pubblico completamente pulito dai materiali di risulta.

L'affidatario dovrà essere in possesso di idonea Polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'articolo 103 (Garanzie definitive) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici".

Inoltre prima della consegna dei luoghi, ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942 e ss.mm.ii., la ditta dovrà essere iscritta presso il Settore 11 Servizio 2 Espropri-Demanio-Piano Spiaggia del Comune di Corigliano-Rossano al "Registro ex art. 68", nonché, essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs 152/06.

L'operatore sarà tenuto ad asportare a suo completo beneficio e senza la previa autorizzazione comunale, tutto il legname rinvenuto sulla spiaggia compreso quello erbaceo e arbustivo, nonché, posizionare in determinate aree il materiale di differenziazione (Es. plastica, carta, vetro, metalli, ecc.).

CRITERIO DI SELEZIONE.

Ogni Soggetto che avrà presentato una manifestazione di interesse sarà inserito in un apposito elenco e gli verrà assegnato un numero d'ordine d'arrivo al Protocollo generale dell'Ente.

Non essendo prevista alcuna corresponsione economica né a favore del Comune e né a vantaggio del privato affidatario, l'individuazione del Soggetto affidatario avverrà mediante sorteggio pubblico che si terrà presso la Sede municipale previo avviso ai partecipanti.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare la trattativa diretta, ovvero se invitare altri operatori economici nel rispetto del principio di concorrenza.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

I Soggetti titolati, partecipando alla presente procedura ne accettano integralmente le condizioni senza poter, pertanto, avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Possono manifestare interesse all'affidamento del servizio le ditte, che alla data di scadenza del presente avviso posseggono i requisiti di seguito indicati, da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (vedi Allegato "B"). Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci; resta fermo quanto previsto dall'articolo 71 del Decreto suddetto.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura sono tenuti a possedere alla data di pubblicazione del presente avviso:

- requisiti di ordine generale non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti idoneità professionale: ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del Codice, gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della CCIAA per l'attività attinente il servizio in oggetto;
- Requisiti speciali: iscrizione all'Albo Gestori ambientali per la categoria prevista dalle normative di riferimento e il CER indicato in oggetto;
- Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) regolare;

TERMINE PER L'IMPEGNO DI AFFIDAMENTO.

Il termine di validità dell'affidamento dei lavori è limitato al tempo necessario per l'accumulo e successivo prelievo del materiale legnoso presente sulla spiaggia, alla differenziazione del materiale (Es. plastica, carta, vetro, metalli, ecc.) di tutto il litorale comunale, secondo le indicazioni di questa Amministrazione comunale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena di non ammissibilità, la propria candidatura utilizzando il modulo "B" allegato.

Non si darà corso alla candidatura/plico che non risulti pervenuta al Comune di Corigliano Rossano (CS) entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso anche se inviata per posta o a mezzo agenzie di recapito autorizzate.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata faranno fede la data e l'ora di ricezione.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Modalità di consegna:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it;
- tramite Raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Corigliano Rossano Via Barnaba Abenante n. 35 - 87064 Corigliano Rossano (CS);
- mediante consegna a mano presso la Sede comunale di Via Barnaba Abenante n. 35, Ufficio Protocollo, esclusivamente nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei rientri pomeridiani di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute all'ufficio protocollo oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide nella formazione dell'elenco ma eventualmente inserite, su apposita richiesta dell'interessato, nel primo eventuale aggiornamento.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Qualora a sottoscrivere l'istanza sia un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata anche copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza, corredata da copia di entrambi i documenti di riconoscimento in corso di validità.

Alla candidatura/plico predetto dovrà essere allegata la seguente "DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE" da prodursi, con la precisazione che la mancata presentazione delle dichiarazioni previste/documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura:

- A) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (Allegato "B") compilata in ogni sua parte e sottoscritta rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate;
- B) Eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autentica) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse.

Nella manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti individuati dal presente avviso.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse saranno dichiarate non ammissibili qualora:

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- siano in contenzioso con il Comune;
- nei confronti dei quali sia stata accertata grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
- abbiano reso false dichiarazioni;
- siano interdetti dai pubblici uffici;
- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Ai soggetti non ammessi verrà data comunicazione nelle forme e modi di Legge.

ULTERIORI INFORMAZIONI.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, è avviato a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Corigliano Rossano (CS) si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere la presente procedura in qualsiasi momento, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o richiedere alcunché a titolo di danno.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet:

<http://www.comune.corigliano-rossano.cs.it>

Il Responsabile del procedimento è il dipendente Rag. Pietro Altavilla.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e nell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Corigliano Rossano (CS).

Corigliano Rossano, 07 Marzo 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Giuseppe Andreano)

Allegati:

- Allegato B - Domanda di manifestazione di interesse e dichiarazione unica dei requisiti.



IL DIRIGENTE

Arch. Roberto Gallo