



CITTÀ DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza
Settore 1 - Politiche di Promozione Sociale
Servizio 2 – Istruzione e Supporto alla Scuola

Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 27

Fornitura libri di testo A.S. 2022-2023

Decreto Ministero Istruzione n° 1124 del 12/05/2022

Decreto Regione Calabria n° 13105 del 25/10/2022

GUIDA OPERATIVA
ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA TELEMATICA

- **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La *Domanda di partecipazione*, come indicato nell'Avviso Pubblico, può essere presentata a partire dal **10/01/2023** ed entro e non oltre il **10/03/2023**, pena esclusione, allo Sportello Telematico dell'Ente.

La compilazione della domanda deve essere effettuata, **unicamente, pena esclusione, in modalità telematica, attraverso lo SPID o CIE**, sul portale del Comune di Corigliano-Rossano, secondo le istruzioni di seguito elencate, nel paragrafo modalità di presentazione domande di contributo. **Le istanze presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.**

- **Istruzioni al richiedente**

1. Accedere al sito del Comune di Corigliano-Rossano al seguente link:
<https://www.comunecoriglianorossano.eu>
2. Entrare nella sezione **Utilità** e premere il tasto “**Accedi con SPID/CIE**”:



Fig. 1 – Stralcio Pagina Home del Sito



CITTÀ DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza
Settore 1 - Politiche di Promozione Sociale
Servizio 2 - Istruzione e Supporto alla Scuola

3. Accedere con le proprie credenziali SPID/CIE:

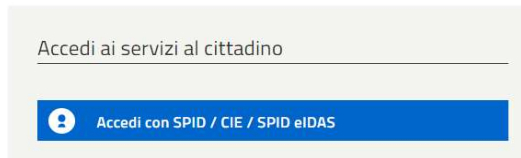


Fig. 2 – Stralcio Schermata Area “Servizi al Cittadino”

4. Premere il pulsante “Istanze online” e poi cliccare su “Invia nuova istanza”, come da maschera seguente:



Fig. 3 – Stralcio Schermata Area Riservata al cittadino

5. Entrare nella sezione “Istruzione e Supporto alla Scuola” e cliccare su “ L.448/98 – Richiesta contributi libri di testo”



Fig. 4 – Stralcio Schermata “Istruzione e Supporto alla Scuola”

6. Prendere visione delle informazioni presenti nelle sezioni “Descrizione”, “Requisiti”, “Adempimenti”, “Normativa” e dopo cliccare su “Modulistica e avvio pratica”:



Fig. 5 – Stralcio 1 Pagina Compilazione Domande



CITTÀ DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza
Settore 1 - Politiche di Promozione Sociale
Servizio 2 - Istruzione e Supporto alla Scuola

7. Cliccare su “**Invia istanza**”

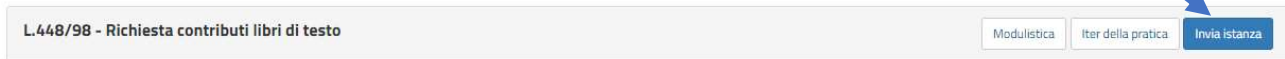


Fig. 6 – Stralcio 2 Pagina Compilazione Domande

8. Inserire **tutti** i dati richiesti, nelle relative sezioni “**Richiedente**” e “**Altri Dati**”, secondo i requisiti posseduti per l’accesso al contributo, di cui al bando ed alle informazioni riportate in procedura telematica, facendo attenzione ai **dati obbligatori**:



Fig. 7 – Stralcio Campo “Richiedente”

9. Premere il pulsante **Salva** per memorizzare i dati inseriti e richiesti nel compilando campo:



SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l' inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

Fig. 8 – Stralcio pulsante “Salva”



CITTÀ DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza
Settore 1 - Politiche di Promozione Sociale
Servizio 2 - Istruzione e Supporto alla Scuola

< Nuova Istanza

L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo » L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo

Richiedente | **Altri dati** | Documenti

Telefono*

N. componenti nucleo familiare*

Email*

Modalità di Pagamento*

IBAN (solo se bonifico)

Cognome studente*

Nome studente*

Luogo di Nascita studente*

Data di nascita studente*

Fig. 9 – Stralcio Campo “Altri Dati”

10. Caricare tutti i documenti richiesti, secondo le indicazioni ed in base a quanto riportato nell’avviso pubblico e nelle relative sezioni informative, attraverso il pulsante “**Carica Documento**”:

Descrizione	Nome file
Certificazione ISEE in corso di validità*	<input type="text"/> <input type="button" value="Carica Documento"/>
Documento di riconoscimento in corso di validità*	<input type="text"/> <input type="button" value="Carica Documento"/>
Fotocopia codice IBAN *	<input type="text"/> <input type="button" value="Carica Documento"/>

Fig. 10 – Stralcio Campo “Documenti”

11. Premere il pulsante “**Conferma ed Invia Istanza**” per confermare tutti i dati inseriti:

Fig. 11 – Stralcio pagina “Conferma e invia Istanza”



CITTÀ DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza
Settore 1 - Politiche di Promozione Sociale
Servizio 2 - Istruzione e Supporto alla Scuola

12. Correggere gli eventuali errori sui dati inseriti e/o inserire i dati obbligatori mancanti, qualora richiesto dal sistema, come si può evincere dalla figura sotto riportata, per completare l'invio dell'istanza:

Istanza

L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo » L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo

✖ Correggi gli errori per completare l'invio dell'istanza

Richiedente | Altri dati | Documenti

Inserire i dati anagrafici

Dati anagrafici

Codice fiscale *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
<small>Questo campo è obbligatorio. Il campo Codice fiscale inserito non è corretto</small>		
Cognome *	<input type="text"/>	Nome * <input type="text"/>
<small>Questo campo è obbligatorio. Il campo Cognome può contenere solo lettere</small>		<small>Questo campo è obbligatorio. Il campo Nome può contenere solo lettere</small>
Sesso *	<input type="text" value="Maschio"/>	Data di Nascita * <input type="text"/>
<small>Questo campo è obbligatorio.</small>		<small>Questo campo è obbligatorio.</small>
Stato di Nascita *	<input type="text" value="Italia"/>	
Città di Nascita *	<input type="text"/>	Provincia di Nascita * <input type="text"/>

Fig. 12 – Stralcio schermata “errori” da correggere

13. Una volta inseriti tutti i dati richiesti e corretti gli eventuali errori, sarà possibile inviare l'istanza ed alla stessa verrà assegnato un **codice univoco** notificato al richiedente attraverso la propria casella elettronica:

CONFERMA E INVIA Istanza Selezionando il pulsante “Conferma e invia istanza” non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza**.

Fig. 13 – Stralcio schermata “invio istanza”



CITTÀ DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza
Settore 1 - Politiche di Promozione Sociale
Servizio 2 - Istruzione e Supporto alla Scuola

14. Quindi comparirà a sistema la schermata di “istanza consegnata e protocollata con successo!” ed all’indirizzo e-mail del richiedente, arriverà una notifica di avvenuta registrazione protocollo n. xxxxx del xxxxx – Consegna istanza “C.F. del richiedente – data domanda – codice”:

CODICE FISCALE RICHIEDENTE -17102022-1310

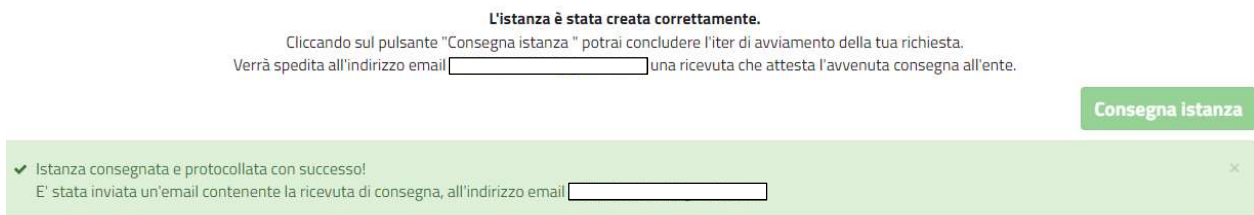


Fig. 14 – Stralcio schermata “istanza consegnata e protocollata”

15. Lo stato della domanda può essere consultato dal pannello Elenco richieste, anche successivamente, all’invio dell’istanza, entrando nel sistema seguendo i passaggi sopra riportati e consultando la sezione “Istanze on line – Le tue istanze”:



Fig. 15 – Stralcio schermata per consultare “Le tue Istanze”

Gestione richieste



Fig. 16 – Stralcio pannello “elenco richieste”



CITTÀ DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza
Settore 1 - Politiche di Promozione Sociale
Servizio 2 - Istruzione e Supporto alla Scuola

16. Consultando le richieste trasmesse è possibile, eventualmente, **inviare/leggere le comunicazioni**:

Istanza CODICE FISCALE **-05102022-0913**

L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo » L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo

Richiedente Altri dati Documenti Comunicazioni/Integrazioni

Fig. 17 – Stralcio pannello “elenco richieste”

L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo » L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo

Richiedente **Altri dati** Documenti Comunicazioni/Integrazioni

Comunicazioni

Invia comunicazione

Data	Oggetto
05/10/2022 09:51:00	allegato mancante

L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo » L.448/98 - Richiesta contributi libri di testo

Richiedente Altri

Comunicazioni

Richiedente Altri

05/10/2022 09:51:00

Nuova comunicazione

Oggetto

Trasmissione allegato mancante

Invia comunicazione

Allegati

Sfoggia...

Testo

Sorgente

Di... Carattere

B I U S

Si trasmette, in allegato, l'allegato mancante richiesto

Fig. 18 – Stralcio pannello “comunicazioni”

Il Responsabile

Ing. Isidoro Barbieri

Il Dirigente

Dott.ssa Tina Alessandra De Rosis

(Firme omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993)