



Comune di Corigliano - Rossano

Oggetto: LETTERA DI INVITO RELATIVA ALL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO APERTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CUP G34D22002220001 - G34D22002230001 - CIG 9380645125

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSA

Stazione Appaltante: Comune di Corigliano – Rossano, Via Barnaba Abenante n. 35, Corigliano (CS)

Sito internet: <https://www.comunecoriglianorossano.eu/>

R.U.P.: dott.ssa Bernardina Carbone

PEC: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. 1400 del 31/08/2022, gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti sono invitati a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dall'allegato Disciplinare di incarico.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

La documentazione della presente procedura comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) Istanza di Ammissione/Dichiarazione Unica;
- 4) Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale;
- 5) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 6) Modello offerta economica;
- 7) Schema di contratto normativo;
- 8) Schema di contratto applicativo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comunecoriglianorossano.eu/> – sezione Bandi di gara, nonché sulla piattaforma telematica MePA <https://www.acquistinretepa.it>.

2.2 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma MePA, entro il termine sottoindicato. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura “Termine richiesta quesiti”,

non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale MePA utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"* presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **18:00 del 16.09.2022**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il Sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale MePA entro il **19.09.2022** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.3 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016, saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale MePA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 - Oggetto e importo dell'appalto

L'accordo quadro ha per oggetto la gestione del Nido Comunale sito in Via Maradea a Corigliano-Rossano Scalo e comprende altresì il servizio di refezione ed il servizio ausiliario con svolgimento del servizio in conformità alla normativa vigente e nei modi e nei tempi rappresentati nel presente capitolato e negli altri documenti di gara. La gestione prevede l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche, pedagogiche ed amministrative e comprende altresì i servizi connessi al mantenimento ed al decoro della struttura, all'igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento del nido.

L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro è pari a € 682.568,41 oltre IVA 5% come in dettaglio dal seguente prospetto delle prestazioni che saranno affidate mediante specifici contratti applicativi e dei relativi importi a base di gara:

Tipologia prestazione	Prezzo unitario	Quantità	Importo
-----------------------	-----------------	----------	---------

Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 22,62 €/ora)	€	22,62	2 415,73	€	54 643,91
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 (costo orario 21,19 €/ora)	€	21,19	20 053,12	€	424 925,70
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 (costo orario 17,53 €/ora)	€	17,53	5 013,28	€	87 882,82
Cuoco - CCNL Cooperative - C1 (costo orario 18,88 €/ora)	€	18,88	441,97	€	8 344,32
Pasti	€	4,00	12 298,00	€	49 192,00
Spese generali			7,37%	€	46 063,74
Spese generali aggiuntive (ex COVID-19)			1,84%	€	11 515,93
Totale al netto di IVA				€	682 568,41
IVA			5%	€	34 128,42
Totale con IVA				€	716 696,83

3.2 - Finanziamento **dell'appalto**

La copertura finanziaria del presente appalto è quindi da identificarsi nei fondi del Piano di azione e coesione (P.A.C.).

3.3 - Suddivisione in lotti

Il servizio richiesto non può che essere concepito in modo organico e nella sua integrale complessità, pertanto, il servizio oggetto di gara deve essere costituito da un unico lotto (funzionale e prestazionale) nei termini di cui all'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il presente Accordo quadro ha durata di 1 anno e, comunque, sino al mese di giugno 2023. Il Comune di Corigliano - Rossano potrà prorogare la durata dell'accordo quadro agli stessi patti e condizioni qualora nel termine ordinario di scadenza non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per l'aggiudicazione del nuovo appalto. Al fine di garantire la continuità del servizio, tale proroga potrà avere la durata massima di sei mesi, previa comunicazione scritta entro la scadenza del termine contrattuale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, che possiedono alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in

forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) con fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto.

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero per le Attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative Commercio.

7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti concorrenti ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art.83 del d.lgs. n. 50/2016 dovranno produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari che dovrà essere di importo non inferiore ad euro 900.000,00 IVA esclusa (si considera a tal fine il fatturato complessivo del triennio già contabilmente chiuso);
- b) idonee referenze bancarie di almeno un istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o di consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati e/o consorziati;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato specifico d'impresa per servizi analoghi a quelli di cui alla presente gara, riferito all'intero triennio, di importo non inferiore ad € 600.000,00 IVA esclusa. A tal fine occorre elencare i servizi prestati con regolarità negli ultimi tre anni antecedenti il termine di scadenza della presentazione delle offerte con l'indicazione dell'oggetto, dei committenti, degli importi, della data.
- b) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per il settore oggetto dell'appalto.

7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato globale) di cui al punto 7.2.a ed il requisito di capacità tecnica e professionale (fatturato specifico) di cui al punto 7.3.a deve essere posseduto da:

- per imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE: da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.
- in caso di consorzio: dal consorzio nel suo complesso;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2.b deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3.b. deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del

contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

10. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. **Cauzione provvisoria:** l'offerta presentata dovrà contenere a pena esclusione, apposita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo massimo dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo n. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare in caso di:

a) costituzione della cauzione: la relativa ricevuta (di avvenuto deposito o versamento) o l'assegno circolare. Inoltre, si precisa che la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un soggetto titolato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) qualora il concorrente risultasse affidatario;

b) costituzione della fideiussione: il contratto fideiussorio od assicurativo, con le seguenti caratteristiche:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ancora da costituire, deve essere unica, intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, i concorrenti dovranno dichiarare nell'istanza di partecipazione il possesso di tale requisito e presentare la relativa certificazione, in copia conforme. Per beneficiare di tale riduzione in caso di:

- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio) siano in possesso della certificazione di qualità. Viceversa, qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso, il raggruppamento temporaneo o consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia;

- consorzio stabile è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia dimostrata da almeno una delle consorziate.

2. **Cauzione definitiva:** L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, pari al 10% dell'importo di ciascun singolo contratto applicativo. Tale cauzione definitiva dovrà essere

prodotta dall'Impresa aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento e comunque all'atto della sottoscrizione del contratto applicativo. La cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per colpa dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Committente abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

13. SOPRALLUOGO

Stante la particolarità del servizio, è necessario acquisire il certificato rilasciato dal Responsabile del Procedimento con il quale si attesti che il concorrente alla procedura di gara ha preso diretta visione dei luoghi dove dovrà essere espletato il servizio oggetto del presente appalto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia di affidamento. È possibile effettuare il sopralluogo assistito con il rilascio dell'attestazione da allegare al plico telematico documentazione amministrativa pena esclusione previo appuntamento da concordare con il RUP al n. 0983.529507 ovvero al 333.4159849. Il concorrente dovrà convenire all'appuntamento concordato con il modello di attestato di presa visione opportunamente compilato e munito di documento di identità in corso di validità e di apposita delega qualora il sopralluogo venga effettuato da persona diversa dal legale rappresentante.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/DICHIARAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale MePa nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Verrà utilizzato il sistema di intermediazione telematica denominato MePA al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda a quanto riportato sulla citata piattaforma digitale. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma si prega di contattare il Contact Center della piattaforma MePA telefonando al numero 800 062 060.

I documenti afferenti la presente procedura di gara e lo schema di contratto di servizio sono pubblicati sulla Piattaforma Telematica, nonché visionabili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.comunecoriglianorossano.eu/>.

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato MePA al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 18.00 del giorno 21.09.2022**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo la documentazione di seguito descritta, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – Documentazione amministrativa;
- Plico telematico – Offerta tecnica;
- Plico telematico – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>

Con riferimento al singolo concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste informatiche devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

BUSTA "AMMINISTRATIVA"

a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA** e integrazione DGUE, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii., utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** allegato alla presente: Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

Si precisa che nella Parte II:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di

impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P., 6.11.2013, n. 24: per “socio di maggioranza” si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P., n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 D. Lgs. n.50/2016 - Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati.

- I dati richiesti in caso di avvalimento;
- Dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii., anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla lettera A: IDONEITA';

Nella Parte VI Dichiarazioni finali

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

c) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA allegata alla presente lettera di invito;

d) (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente) COPIA DELLA PROCURA, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

e) Attestato di sopralluogo firmato dall'incaricato della Stazione appaltante;

f) PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPass: Nella busta telematica dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

g) In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore ausiliario;

b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'operatore ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);

c. una dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d. una dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii.;

e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore ausiliario.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii., e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., il concorrente e l'operatore ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'accordo quadro posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'operatore ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., il contratto è in ogni caso eseguito dall'operatore che partecipa alla gara, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., e nella Determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e ss. mm. e ii., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, co. 14.

Per i RTI non costituiti, inoltre:

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun singolo operatore;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

b) (per ciascun operatore): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente e tutta la documentazione richiesta per l'operatore singolo (ad esclusione della garanzia da presentarsi congiuntamente).

Per i RTI già costituiti, inoltre:

a) La documentazione richiesta per l'operatore singolo;

b) ATTO COSTITUTIVO del R.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascun operatore partecipante al raggruppamento:

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte dei mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'accordo quadro, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, dell'art. 81, co. 2, e dell'art. 216, co. 13, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

“OFFERTA TECNICA”

La busta telematica dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica formulata con un elaborato di massimo 20 pagine (ciascuna pagina è composta da due facciate) in formato A4 e carattere 12 Times New Roman. Le offerte saranno valutate sulla base dei criteri di seguito riportati con i relativi punteggi massimi attribuibili:

<p>1) PROGETTO PEDAGOGICO</p> <p>1.1. riferimenti psico-pedagogici, contenuti e finalità educative, relative linee metodologiche e progettuali;</p> <p>1.2. orientamenti pedagogici del servizio collegati al territorio, con particolare riferimento alla specificità dei contenuti educativi proposti per la struttura nell'ambito della programmazione;</p> <p>1.3. organizzazione dei tempi;</p> <p>1.4. valenze educative e scelte operative in merito ai rituali: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali;</p> <p>1.5. strutturazione dei gruppi, metodologie e strategie operative;</p> <p>1.6. ruolo dell'educatore;</p> <p>1.7. inserimento al nido: tempi modalità, rapporti con i genitori;</p> <p>1.8. attività educative e didattiche, percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze motorio/percettive, comunicative, simboliche, espressive, logiche;</p> <p>1.9. modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale;</p> <p>1.10. modalità e strategie di promozione della qualità educativa;</p> <p>1.11. verifica e valutazione del progetto pedagogico rispetto al personale.</p>	<p>MAX PUNTI 30</p>
<p>2) MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEL PERSONALE</p> <p>2.1. strategie di osservazione e valutazione delle prestazioni educative;</p> <p>2.2. gestione e modalità di programmazione, monitoraggio verifica dell'intervento degli educatori e promozione della qualità del servizio;</p> <p>2.3. modalità ed orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali;</p> <p>2.4. piano di impiego quotidiano del personale, compresa la gestione del momento del pasto;</p> <p>2.5. modalità di sostituzione del personale e modalità per la verifica da parte del Comune;</p> <p>2.6. lavoro diretto e indiretto (da descrivere) previsto con bambini;</p> <p>2.7. piano delle presenze e turnazioni su base settimanale;</p> <p>2.8. percorsi di formazione/aggiornamento del personale della ditta (dedicato all'asilo nido e generale);</p> <p>2.9. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori.</p>	<p>MAX PUNTI 12</p>
<p>3) RAPPORTI CON L'UTENZA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</p> <p>3.1. modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione;</p> <p>3.2. attività comunicativa e informativa con l'utenza;</p> <p>3.3. rapporti con scuola dell'infanzia;</p> <p>3.4. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.</p>	<p>MAX PUNTI 3</p>
<p>4) PROPOSTE MIGLIORATIVE DELL'OFFERTA</p> <p>4.1 in merito agli orari di funzionamento;</p> <p>4.2 eventuale attrezzatura e mobilio per l'arredo dei locali, da descrivere in maniera dettagliata, da mettere in disponibilità prima dell'avvio del servizio e che resterà di proprietà comunale alla scadenza del contratto.</p>	<p>MAX PUNTI 10</p>
<p>5) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> <p>5.1 modalità di coordinamento con il Responsabile di Servizio competente o altro referente incaricato;</p> <p>5.2 rapporti con gli uffici comunali per gli adempimenti amministrativi (iscrizioni, graduatorie, comunicazioni ufficiali alle famiglie, ecc.).</p>	<p>MAX PUNTI 3</p>
<p>6) MATERIALI</p> <p>6.1 dotazione pro capite di materiale igienico-sanitario di corredo standard per bambino nell'unità temporale dell'affidamento;</p> <p>6.2 dotazione di massima del materiale didattico, ludico, di consumo e di ogni altra spesa per attività specifiche previste nell'arco dei due mesi;</p> <p>6.3 qualità dei prodotti utilizzati per l'igiene e la pulizia dei locali (allegare schede tecniche dei prodotti).</p>	<p>MAX PUNTI 3</p>

7)STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA DELLA DITTA CONCORRENTE 7.1 Modello organizzativo; 7.2 Funzioni e competenze dedicate; 7.3 Modalità di interconnessione tra servizio appaltato e funzioni di supporto; 7.4 Possesso di certificazione con riferimento alla normativa europea UNI 11034:2003 (Certificazione per i Servizi all’infanzia)	MAX PUNTI 5
8)ESPERIENZE NEL SETTORE PER ASILI NIDO PUBBLICI CON RELATIVE REFERENZE Per ogni anno di servizio effettuato o frazione di anno superiore a 6 mesi verrà assegnato un punteggio di 1 e fino ad un massimo di 4	MAX PUNTI 4

“OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica deve essere formulata mediante indicazione:

- a. del ribasso percentuale unico da applicarsi sull’elenco prezzi unitari di cui al punto 3.1 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b. della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c. della stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

A pena di esclusione, l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore concorrente; nel caso di RTI, la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascun operatore temporaneamente raggruppato; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di cinque giorni (escluso i festivi) - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante richiederà tramite MePA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

16. CRITERI E MODALITA' STABILITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 LETT. B), DEL D.LGS. 18/4/2016 N. 50

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A OFFERTA ECONOMICA	30
A.1 Sconto percentuale unico sui prezzi unitari posti a base di gara	
B OFFERTA TECNICA	
B.1 Progetto pedagogico	30
B.2 Modalità organizzative e gestionali del personale	12
B.3 Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio	3
B.4 Proposte migliorative dell'offerta	10
B.5 Rapporti con l'amministrazione comunale	3
B.6 Materiali	3

B.7	Struttura gestionale ed organizzativa della ditta concorrente	5
B.8	Esperienze nel settore per asili nido pubblici con relative referenze	4
TOTALE		100

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come segue: all'operatore che avrà formulato lo sconto percentuale più elevato sarà attribuito il punteggio massimo stabilito; alle altre il punteggio sarà attribuito con applicazione della seguente formula

$$Y = C \times (P_o / P_{max})^{0,5}$$

Dove:

Y = punteggio attribuito al concorrente

Po = percentuale di sconto offerto

C = punteggio massimo conseguibile

Pmax = percentuale di sconto massima

0,5 = coefficiente correttivo

La QUALITÀ dell'offerta tecnica delle prestazioni verrà valutata, con riferimento alla proposta che ciascun concorrente avrà presentato, nel rispetto comunque delle specifiche di cui alla presente lettera di invito. Per ciascuno degli elementi di valutazione B l'attribuzione del punteggio della QUALITÀ verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In dettaglio, per ogni singola offerta e per ciascun elemento individuato, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per ogni singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(a)_i.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra.

La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)_i per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via per gli elementi indicati.

Il punteggio totale attribuito scaturirà dall'applicazione del metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m. i., ossia in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti di carattere tecnico;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

Σn = sommatoria.

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio massimo ottenuto dalla somma del punteggio per l'offerta qualitativa e quello ottenuto per l'offerta economica. A parità di punteggio totale, il servizio sarà affidato all'operatore che avrà ottenuto il maggiore punteggio sulla parte Qualità; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta fatta salva la verifica di convenienza e idoneità di cui all'art. 95, co. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in relazione all'oggetto del contratto.

17. APERTURA DELLE OFFERTE

I lavori del seggio di gara per la fase di ammissione dei concorrenti e l'apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica, inizieranno il giorno 22.09.2022 alle ore 11:00, in modalità telematica con collegamento al seguente link: <https://meet.google.com/gvz-mvpv-hzc>.

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, all'apertura dei "Plico documentazione amministrativa".

2. Verificata la documentazione, il RUP dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera.

3. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per i soli operatori ammessi all'apertura della "Offerta tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nella presente lettera di invito. Per gli operatori ammessi anche per la parte tecnica la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nella presente lettera di invito.

4. Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione agli operatori della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della "Offerta economica".

5. Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascun operatore nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.

6. Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito ai partecipanti alla procedura.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Castrovillari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

a. entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente invito per motivi che ostano alla

- partecipazione;
- b. entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c. entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Calabria entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 13-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016. Il Regolamento prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Corigliano – Rossano, indirizzo PEC: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento ai fini della presente gara è il RUP come sopra riportato.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la

sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DAI DATI

I dati personali e quelli dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.