



Comune di
Calopezzati



Comune di
Caloveto



Comune di
Cropalati



Comune di
Crosia



Comune di
Longobucco



Comune di Paludi



Comune di
Corigliano-
Rossano



Comune di
San Cosmo



Comune di
San Demetrio



Comune di
San Giorgio



Comune di
Vaccarizzo



Distr. Sanitario
Jonio Sud/Nord

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CORIGLIANO-ROSSANO.

Approvato con determinazione n. 141 del 03 agosto 2022

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria ha approvato la Legge 26 novembre 2003, n. 23 recante *“Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”*, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;
- ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 267/2000, ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 23/2003, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;
- ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i., e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., il Comune di Corigliano-Rossano è Capofila dell'omonimo Ambito Territoriale,

comprendente i comuni di Calopezzati, Caloveto, Cropalati, Crosia, Longobucco, Paludi, San Cosmo, S. Demetrio, S. Giorgio, Vaccarizzo;

- il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione dei servizi sociali, esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;
- l'Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale nello svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate;

CONSIDERATO CHE

- al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale nonché attività di programmazione, gestione, implementazione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti attivi, l'Ambito Territoriale sociale del distretto di Corigliano- Rossano intende procedere alla selezione di professionisti esterni sulla base di procedure comparative, funzionali a una "Long List di esperti", da contrattualizzare nelle forme stabilite dalla normativa in materia di contratti con la pubblicaamministrazione;
- si rende indispensabile attivare una procedura comparativa al fine di assegnare incarichi funzionali all'espletamento di attività afferenti ai progetti dell'Ambito, nonché al sistema dei servizi sociali nell'ambito territoriale sociale del distretto di Corigliano-Rossano.

DATO ATTO CHE

- gli incarichi professionali saranno assegnati dal Comune capofila in base al fabbisogno territoriale degli Enti afferenti all'Ambito e nel rispetto dei vincoli di bilancio e di trasferimento delle somme dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- il comune di Corigliano-Rossano, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale nonché amministrazione precedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

RICHIAMATE

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- la normativa vigente in materia;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – *legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di*

interventi e servizi sociali;

VISTA la Legge regionale Calabria 5 dicembre 2003, n. 23 – *Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il bilancio dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, per la costituzione di una LONG LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'ambito sociale di Corigliano-Rossano.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una LONG LIST di esperti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali dei comuni afferenti all'ambito sociale di Corigliano-Rossano ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti.

È prevista la selezione delle seguenti figure professionali:

- Psicologo
- Assistente sociale
- Educatore Professionale specializzato per gli interventi in favore dei minori nonché per il sostegno scolastico ed extrascolastico
- Mediatore Culturale
- Esperto per il supporto amministrativo

La long list si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito sociale territoriale di Corigliano-Rossano e alle tipologie di fabbisogni.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui le risorse necessarie non risultino reperibili o disponibili all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale di Corigliano-Rossano, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile fare fronte con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'Ambito Territoriale Sociale di Corigliano-Rossano.

L'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione, ove rilevato il fabbisogno degli utenti, come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.

Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'Ambito (Calopezzati, Caloveto, Cropalati, Crosia, Longobucco, Paludi, San Cosmo, S. Demetrio, S. Giorgio, Vaccarizzo).

2. PROFILI PROFESSIONALI

Gli incaricati lavoreranno in sinergia, con il servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale sociale di Corigliano-Rossano e coordinati dal Responsabile dell'Ente cui sono assegnati, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze. A titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito le attività da svolgere per ogni singolo profilo professionali:

Psicologo

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze. Attraverso colloqui individuali o di gruppo, lo psicologo deve svolgere un'analisi approfondita della situazione, delle motivazioni e dello stato emotivo/psicologico del soggetto, indicando ed implementando un percorso appropriato per il recupero dell'autostima personale e dell'autonomia sociale nel massimo utilizzo possibile delle risorse residuali. In particolare, lo psicologo ha il compito di verificare le risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto d'inclusione sociale finalizzato al reinserimento. Organizza e gestisce, coadiuvato dalle altre figure professionali dagli operatori dei servizi le attività di supporto individuale e di gruppo per adulti e famiglie secondo la programmazione individuata dai referenti dell'Ufficio di Piano.

Nel caso di minori lo psicologo lavora sulle difficoltà, i disagi e le problematiche che ogni bambino o ragazzo può incontrare durante la sua crescita attraverso attività di prevenzione, intervento, abilitazione-riabilitazione, sostegno e consulenza.

Oltre all'intervento sul minore si occupa di percorsi rivolti ai genitori che vengono definiti "*sostegno alla genitorialità*" utilizzati come spazio di riflessione sul ruolo genitoriale.

Assistente sociale

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese);
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate;
- ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti;
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.
- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del Preassessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del

territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;

- partecipazione all'équipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'équipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;

Educatore Professionale

Tale profilo potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività:

Educativa domiciliare: prevede una figura che contribuisce alle azioni definite dal progetto per il sostegno ed il recupero degli utenti in condizione di disagio socio economico, di emarginazione e vulnerabilità sociale. È in grado di approfondire l'osservazione del caso e monitorare, di concerto con gli altri operatori, lo sviluppo del progetto individuale d'inclusione e dei percorsi laboratoriali e di gruppo. Ha funzioni di tutor nei confronti dei soggetti inseriti nel processo di fuoriuscita dal disagio.

Il suo intervento qualificato è determinante per l'accompagnamento del singolo nel percorso di inclusione sociale. Gli strumenti di cui si avvale l'educatore sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di supporto psicosociale. L'obiettivo del servizio di Educativa è attivare un processo di cambiamento nel nucleo familiare, che consenta uno sviluppo armonico e completo dei membri del nucleo familiare;

Educativa scolastica: prevede una figura professionale (educatore professionale, pedagoga, laureato in scienze dell'educazione, ecc.) che deve rappresentare un punto di riferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni. È una figura che deve prestare servizio in sinergia con i docenti ed è pertanto inserito in un'équipe di rete con i professionisti che svolgono altri interventi educativi (come i laboratori socioeducativi nelle classi o attività di counseling individuale) all'interno dell'istituto scolastico.

Mediatore Culturale

Il mediatore culturale, con una conoscenza approfondita della cultura e del contesto socio-politico del Paese in cui vive e anche del Paese di origine delle persone straniere, dovrà essere in grado di fare da "ponte" e facilitare la comunicazione tra persone con differenze culturali rilevanti, che potenzialmente possono dare origine a malintesi o conflitti.

Si assicurerà che entrambi gli interlocutori abbiano compreso correttamente significati e concetti, anche complessi, affinché possano interagire tra di loro sulla base di un dialogo chiaro ed efficace.

Esperto per il supporto amministrativo ai servizi attivati.

Le prestazioni richieste consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento

necessario alla programmazione, progettazione e rimodulazione afferenti alla gestione dei singoli progetti.

Tale figura si occuperà delle seguenti aree di intervento:

- supporto nella gestione amministrativa al Rup (Responsabile unico del procedimento) per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei servizi e dei progetti;
- programmazione, progettazione e rimodulazione dei progetti dell'Ambito;
- verifica documentale atti;

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione come una sola delle figure previste dal precedente art. 2 della long list, i liberi professionisti, titolari di partita IVA (da possedere prima del conferimento dell'incarico, ma non necessariamente al momento della presentazione dell'istanza), in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti politici e civili;
- b. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- c. assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- d. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità nonché conflitto con l'ente o con i comuni del Distretto per lo svolgimento dell'incarico;
- f. possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- g. esperienza professionale documentata;
- h. essere in possesso di idoneo titolo abilitativo richiesto dall'avviso e per l'esercizio della professione richiesta;
- i. essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva;
- j. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare

Il candidato dovrà inoltre avere:

- possesso di idoneo titolo di studio per l'esercizio della specifica mansione e, ove previsto, iscrizione all'albo professionale;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze professionali richieste;
- avere buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di scrittura e calcolo di uso comune;
- esperienza lavorativa documentata con rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a tempo determinato.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di iscrizione alla long list e devono permanere per tutta la durata di iscrizione nell'elenco.

3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO

Per la candidatura alla long list, è richiesto il possesso dei seguenti titoli.

MEDIATORE CULTURALE	
Titolo di studio	Laurea in mediazione linguistica o altre lauree riconosciute equipollenti per legge Qualifica professionale di mediatore interculturale acquisita mediante corsi di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni o dai Ministeri
Conoscenza lingua inglese LIVELLO C2	
PSICOLOGO	
Titolo di studio	Laurea specialistica/magistrale in psicologia
Albo	Albo professionale degli Psicologi
EDUCATORE PROFESSIONALE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione, Scienze pedagogiche o lauree riconosciute equipollenti per legge; Laurea in Educazione professionale
ASSISTENTE SOCIALE	
Titolo di studio	Laurea Triennale in Scienze del Servizio sociale. Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale
Albo	Albo professionale assistenti sociali
ESPERTO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO	
Titolo di studio	Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche, Lettere o equipollenti vecchio o nuovo ordinamento

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire o con consegna a mano presso il protocollo del Comune di CORIGLIANO-ROSSANO o all'indirizzo PEC: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it, entro e non oltre il giorno 24 agosto ore 12,00, il plico chiuso avente ad oggetto: **“LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CORIGLIANO-ROSSANO- PROFILO.....(inserire il profilo per cui si concorre)”**, allegando tutta la documentazione di seguito specificata:

- Domanda** completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il

modello di domanda allegato al presente avviso (**Allegato 1**);

b) **Scheda** autovalutazione (**Allegato 2**);

c) **Curriculum Vitae** formativo e professionale (**redatto esclusivamente secondo il modello europeo**).

d) Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione:

“Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003”.

Si specifica che ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo profilo Professionale. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall’indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all’Amministrazione stessa.

5. CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE

Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, per soli titoli è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell’art. 35 comma 3 del D.lgs 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al termine di scadenza per la presentazione delle domande, la commissione di valutazione provvederà all’istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla long list e la correttezza delle modalità di istanza. Al termine dell’istruttoria, con apposita determinazione, è stabilita l’ammissione in ordine di punteggio o l’eventuale esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

L’elenco degli esperti componenti la LONG LIST ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano e dei comuni afferenti all’Ambito.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno oggetto di valutazione: Titoli di studio; Esperienza professionale specifica; Esperienza professionale di collaborazione a supporto dei servizi sociali professionali degli enti locali.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La verifica dei requisiti, dell’autovalutazione dei titoli e della documentazione trasmessa avverrà prima dell’affidamento dell’incarico.

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e all’esperienza professionale è ripartito nel modo che segue:

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 4,5 (solo per la figura dello psicologo punti 5)

Saranno valutati **esclusivamente i titoli di studio richiesti per l’ammissione** come indicati nelle

tabelle che seguono.

I complessivi 4,5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

LAUREA TRIENNALE		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	80	0,6
81	90	0,7
91	100	0,8
101	105	1
106	110	1,20
	110 e lode	1,50

LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (VECCHIO E NUOVO ORDINAMENTO)		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	80	1,1
81	90	1,2
91	100	1,3
101	105	1,5
106	110	1,8
	110 e Lode	2,00

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO MAX 2,50 PUNTI - (valutazione di un solo titolo tra i seguenti)

TITOLI DI STUDIO	VALUTAZIONE
Master Universitario di Primo Livello (sarà valutato un solo Master attinente l'incarico)	1
Master Universitario di Secondo Livello (sarà valutato un solo Master attinente l'incarico)	2
Dottorato di Ricerca	2,5

***Per la figura professionale dello psicologo verrà attribuito il punteggio di 3 punti per il possesso del diploma di Scuola di Specializzazione di Area Psicologica, ai sensi del D.M. n. 50 del 21 gennaio 2019**

Si precisa che per i possessori sia di laurea triennale che specialistica sarà attribuito il punteggio solo alla laurea specialistica.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZA - MAX PUNTI 13

Sono riferiti a precedenti rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione e/o a tempo determinato. I complessivi punti disponibili per titoli di servizio e/o esperienza sono così attribuiti:

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	0,1 punto per ogni mese per un massimo di 36 mesi di esperienza professionale <u>presso enti pubblici o privati (a seguito di affidamenti da parte di enti pubblici)</u>	Fino ad un massimo di 3,6 punto

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	0,3 punti per ogni mese per un massimo di 24 mesi di <u>attività prestata a supporto dei servizi sociali professionali attivati dai Comuni capofila degli Ambiti Territoriale</u>	Fino ad un massimo 7,2 punti

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Redazione di progetti o altri documenti di programmazione redatti per ambiti territoriali del sociale debitamente certificati	0,2 punti per ogni progetto o altro documento programmatico redatto per ambito territoriale del sociale	Fino ad un massimo 2,2 punti

10. REDAZIONE LONG LIST E GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli ammessi secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante. Nel caso di ex aequo sarà data precedenza al /alla candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze maturate presso Enti Pubblici. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Corigliano-Rossano- Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la Long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla long list avverrà:

1. per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;

2. per rifiuto dell'incarico;

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla long list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

11. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti, per ciascun profilo, in una long list di esperti che avrà durata triennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella long list finale. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva. L'Esperto che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla long list.

Per le figure professionali (psicologi, educatori, assistenti sociali, mediatori culturali, esperto per il supporto amministrativo) si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno definito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenuto conto delle risorse disponibili sui singoli progetti.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito (Corigliano- Rossano) mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito Territoriale Sociale del distretto di Corigliano-Rossano, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Corigliano-Rossano in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il comune capofila di Corigliano-Rossano, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza del disciplinare di incarico.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia. A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito dei progetti attivi sui quali si attiverà l'intervento. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Tale monte ore potrà subire modifiche in base alle esigenze manifeste degli enti del distretto.

L'amministrazione si riserva o di estendere il monte ore contrattuale in caso di manifeste esigenze e compatibilmente con le modalità di gestione degli utenti, o di procedere, attingendo all'elenco, per il reclutamento di ulteriore personale.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché timesheet (scheda

attività giornaliera) controfirmata dal responsabile dell'Ente presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dal Responsabile.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali e preventivamente concordate, ove previsto e nelle modalità erogazione con il servizio sociale professionale.

12. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Responsabile dell'ufficio di Piano, nell'ambito della sezione di riferimento della long list, e saranno stipulati appositi disciplinari per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinato al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale Sociale del distretto di Corigliano-Rossano, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale sociale del distretto di Corigliano-Rossano, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza e sia concordata in ogni caso con il case manager di riferimento.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza mensile (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal responsabile/case manager di riferimento.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto che saranno indicato dal Responsabile del servizio.

13. DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla durata stimata della singola esigenza. L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Corigliano-Rossano, anche su richiesta dei comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro. Le figure professionali selezionate con la presente Long List

potranno essere utilizzate a scorrimento dove si renda necessaria l'individuazione di figure analoghe con compensi e durata di incarico differenti.

È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Corigliano-Rossano, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Corigliano-Rossano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Responsabile Ufficio Infanzia e Fondo Povertà: Dott.ssa Bernardina Carbone;

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Corigliano-Rossano con le seguenti modalità:

email: bernardacarbone@comunecoriglianorossano.eu

posta certificata: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

IL RUP
Dott.ssa Bernardina Carbone

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Lo Moro

Firme omesse ai sensi dell'art.3 del D.lgs n.39/1993