



**COMUNEDI CORIGLIANO-ROSSANO**  
**Settore 9 Patrimonio**

**BANDO INTEGRALE**

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DLGS N. 50/2016 E SS.MM.II., PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA SITO IN LOCALITÀ FRASSO IN AREA URBANA ROSSANO.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale allegata si rende noto che è indetta una procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, relativa alla concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica sito in località Frasso in Area Urbana Rossano.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Corigliano-Rossano Via Barnaba Abenante n° 35 CAP 87064 Corigliano-Rossano (CS).

PEC:contratti.coriglianorossano@asmepec.it

**1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO**

Concessione in uso e gestione di impianto sportivo per una durata di anni 5 (cinque).

**2. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO**

Trattasi, di concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo, senza rilevanza economica ubicato in c.da Frasso A.U. Rossano, individuato nel nuovo catasto edilizio urbano di Corigliano Rossano al foglio 25 mappale 1461 sito in c.da Frasso Via Ugo Gigli AU Rossano, così costituito:

- Campo di gioco in erba sintetica dim. m. 70x40 attrezzato per il gioco del calcio;
- Spogliatoi per atleti;
- Spogliatoio per arbitri;
- Locale infermeria;
- Locale tecnico;
- Impianto di illuminazione;
- Impianti tecnici.

**3. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

**4. LA DOCUMENTAZIONE di gara comprende:**

- Bando integrale di gara;
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione art. 80;
- Allegato C – Sopralluogo;
- Allegato D – Contratto di avvalimento;
- Allegato E – Impegno RTI;
- Allegato F – Offerta economica;
- Allegato G – Offerta tecnica;

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet: [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu) (sito Ente). **L'offerta dovrà essere presentata pena l'esclusione entro le ore 12.00 del 06 Maggio 2022.**

**5. GLI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO RICOMPREDONO:**

- durata dell'affidamento: 5 (cinque) anni ;
- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive oggetto della presente concessione;

- manutenzione del Campo da calcio e dell'erba sintetica secondo le direttive ed il libretto delle istruzioni fornito dal settore competente dell'Ente Concedente;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono e ogni altra utenza a carico del concessionario per il funzionamento dell'impianto;
- divieto di sub-concessione;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- tinteggiatura almeno biennale dei locali;
- riparazione pavimentazioni, impianti elettrici, impianti idrici, impianti di scarico, serramenti, vetri, ivi compreso l'acquisto del materiale di consumo;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi e verso il Comune di Corigliano - Rossano;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- assolvimento e adempimento di tutte le richieste e dei titoli abilitativi necessari allo svolgimento di manifestazioni che comportino accesso di pubblico all'interno dell'impianto sportivo;
- eventuali proposte e/o investimenti che possano garantire uno sviluppo dell'impianto;
- manutenzione straordinaria delle opere che eventualmente il concessionario voglia proporre in sede di offerta;
- certificazioni riguardanti la prevenzione incendi (CPI);
- gestione delle eventuali attività connesse (ristoro, bar, pubblicità e sponsorizzazioni, ecc.) nel rispetto della normativa vigente in materia;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione;
- uso gratuito dell'impianto sportivo, compatibilmente con le esigenze di gestione della struttura, a favore del Comune di Corigliano-Rossano per lo svolgimento di manifestazioni/servizi di interesse generale da questo direttamente promosse e organizzate per un numero di giornate non inferiore a VENTI all'anno;
- migliorie e interventi finalizzati allo sviluppo delle attività sportive nell'impianto.
- volturazione delle utenze;

## **6. PROVENTI E TARIFFE DI COMPETENZA DEL CONCESSIONARIO**

1) Il Concessionario è tenuto a esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso e gli spazi/orari.

2) Saranno di esclusiva competenza del Concessionario i proventi che questa introiterà per la gestione dell'impianto ed in particolare:

a) i proventi delle manifestazioni organizzate direttamente;

b) le tariffe relative all'utilizzazione dell'impianto versate dagli utilizzatori;

c) i proventi derivanti da attività anche di tipo commerciale e/o ricreativo svolte all'interno dell'impianto, compatibilmente alle sue caratteristiche e nel rispetto della normativa vigente;

## **7. I CONCORRENTI DEVONO POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:**

### **- REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016;

b) Avere quale scopo statutario la pratica e/o la promozione dell'attività sportiva;

c) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se dovuti;

d) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute al Comune di Corigliano-Rossano, o aver firmato un piano di rientro di eventuali debiti ed approvato dall'Ente e/o dal Concessionario della riscossione. La decadenza del piano di rateizzazione comporta la risoluzione del contratto.

e) Non aver avuto diffide da parte del Comune di Corigliano Rossano per gravi violazioni in qualità di concessionario per precedenti gestioni di immobili comunali;

f) Possedere capacità economico-finanziaria e una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire la gestione dell'impianto.

g) Non avere in gestione altri immobili di proprietà comunale;

#### **- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

I soggetti, ammessi a partecipare devono possedere:

a) L'affiliazione ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero, affiliazione a Federazione Sportiva italiana riconosciuta dal CONI;

#### **OPPURE**

b) L'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura o in un registro professionale o commerciale.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da tutte le imprese. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/consorziate.

La Comprova del requisito avverrà allegando nella Busta A copia a conforme dei documenti di cui ai punti a e b.

#### **- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA:**

a) Impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, Polizza assicurativa che preveda garanzie di:

- responsabilità civile contro terzi,
- danni alle cose ed alle persone,
- rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza,
- rischi, per l'intero impianto sportivo, derivanti da incendio/scoppio ed atti vandalici,

per tutta la durata della gestione avente un massimale di almeno 2.000.000,00 (due milioni) di euro per ciascuna delle garanzie.

b) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 attestante la capacità economica e la solvibilità in relazione al valore della concessione (€ 75.000,00);

#### **- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:**

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 riguardante il numero dei tesserati, qualificazioni degli istruttori, e risultati conseguiti.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sulle esperienze e collaborazioni con altre associazioni, Centri anziani, istituzioni scolastiche, sociali e culturali, Amministrazioni Pubbliche.

Il Possesso dei su indicati requisiti può essere soddisfatto singolarmente e/o mediante le forme aggregative previste dall'art. 48 del Codice dei contratti, ovvero mediante avvalimento (esclusivamente per i requisiti di carattere oggettivo). In quest'ultimo caso, l'operatore, che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà allegare lo schema di contratto di avvalimento sottoscritto dall'Ausiliaria e dall'Ausiliata dove si evince il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali ex art. 80 del codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. La comprova dei requisiti di cui alla precedente lettera

a) del presente punto, è fornita secondo le seguenti modalità:

- Produzione documentale atta comprovare quanto dichiarato;

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Dette certificazioni dovranno essere inserite esclusivamente nella Busta A.

Sarà possibile richiedere chiarimenti entro giorni sette dal termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro quattro giorni dal ricevimento. Dette comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [gareappalti.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:gareappalti.coriglianorossano@asmepec.it).

#### **8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare le Associazioni Sportive affiliate ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero, affiliate alla Federazione Sportiva italiana riconosciuta dal CONI, oltre ai soggetti di cui all'art 45 co.2 del Dlgs n. 50/2016.

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziate erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 Enti attuatori punto 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

E' fatto dunque divieto, ai sensi dell'art. 48 c. 7 D. Lgs. n. 50/2016, a pena d'esclusione, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla stessa gara in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura; in caso di violazione verranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

Alla procedura posta in essere con il presente Bando, si applicano gli istituti del codice dei contratti, D.Lgs. n. 50/2016, e SMI.

## **9. GARANZIE DA PRESTARE**

Si richiede la produzione della garanzia provvisoria ai sensi e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, nella misura del 2 per cento del valore a base di gara, in particolare pari ad € 1.500,00. Ad ogni buon conto è possibile usufruire delle riduzioni previste dal medesimo articolo qualora in possesso delle certificazioni ivi contemplate. Le richiamate certificazioni vanno allegate nella Busta "A".L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipula della Convenzione, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 co 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nella misura da essa prevista ovvero pari al 10% del importo posto a base concessione quindi In Euro 7.500,00. La mancata costituzione della predetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (beneficiario è il Comune di Corigliano-Rossano);
- 2) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- 3) Essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) Prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22, comma 2 del d.lgs.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E' inoltre richiesta copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

#### **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

#### **11. SUB-CONCESSIONE**

La sub-concessione non è consentita.

#### **12. VALORE ECONOMICO E DURATA**

L'importo a base di gara, è stimato presuntivamente in Euro 75.000,00 per tutta la durata di anni 5. Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale un canone annuale quale risultante dalla procedura di gara che sarà aggiudicata nel rispetto del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ex art 95. Co.3 del D. Lgs. n.50/2016. Il canone annuale risultante dall'aggiudicazione, dovrà essere versato in quattro rate trimestrali (ed all'inizio di ogni trimestre). Esclusivamente, e solo al momento della firma della convenzione dovranno essere versate le prime due rate corrispondenti a due trimestri .

#### **13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A):**

Nella Busta "A", devono essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

- allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- allegato B – Dichiarazione art.80;
- Attestato avvenuto sopralluogo ovvero liberatoria in caso di mancata effettuazione del sopralluogo secondo il modello allegato – Allegato - C;
- Schema Contratto di Avvalimento - allegato – D (Da produrre esclusivamente nel caso di utilizzo di risorse altrui);
- Allegato – E Impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo (non ancora costituito) di imprese (R.T.I.); (Da produrre esclusivamente nel caso di partecipazione in Raggruppamento);
- Allegato – F;
- PATTO D'INTEGRITA' SOTTOSCRITTO (La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato, da restituire debitamente firmato all'interno della busta amministrativa, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012).
- GARANZIA PROVVISORIA con impegno alla costituzione della garanzia definitiva nelle forme di all'art.4. Allegare inoltre qualora in possesso certificazioni che danno diritto alla riduzione della garanzia provvisoria.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (allegare Copia iscrizione CCIA ovvero, documentazione attestante l'affiliazione ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI , affiliazione a Federazione Sportiva italiana riconosciuta dal CONI);
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ( allegare Referenza Bancaria);
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA (allegare ogni utile documentazione atta a comprovare il requisito dichiarato nell'allegato G);

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed Economica.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dei soggetti partecipanti (in caso di R.T.I. costituiti, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria) con annessa copia non autenticata, del documento di identità. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari da costituirsi, la presente domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese in promessa di R.T.I. o di consorzio, e corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori.

#### 14. DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

L'offerta tecnica dovrà essere presentata sotto forma di relazione, con appositi paragrafi indicizzati come da tabella ( Offerta Tecnica), composta da non oltre 10 pagine (20 facciate), esclusi elaborati grafici, in formato A4 e font Arial dimensione 10 interlinea 1,5 e sottoscritta nelle forme di cui al Par.7 . In detta **BUSTA B**, il concorrente allegnerà altresì, l'apposito modello "**Allegato G**" contenente le informazioni e/o attestazioni e/o certificazioni per le valutazioni circa i criteri B1-B2-D1-D2-D3-E1-E2-F. Gli altri criteri devono essere sviluppati nella relazione di cui al precedente capoverso. Si specifica che l'**"Allegato G"** deve essere inserito, pena l'esclusione, nella **BUSTA B**.

#### **OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti**

La Commissione valuterà le offerte pervenute sulla base di quanto riportato nella seguente **TABELLA A**:

<b>A</b>		<b>PROGETTO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA</b>	MAX 35 PUNTI DI CUI
	A.1	PROGETTAZIONE VOLTA A PROMUOVERE ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO LE DISCIPLINE SPORTIVE IVI PRATICABILI PREVALENTEMENTE DI TIPO SOCIO/LUDICO-RICREATIVO	20 PUNTI
	A.2	PROGETTAZIONE VOLTA A PROMUOVERE ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO LE DISCIPLINE SPORTIVE IVI PRATICABILI VOLTE ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICO-FISICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A FASCE DEBOLI COME ANZIANI E DISABILI	15 PUNTI
<b>B</b>		<b>PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA E MIGLIORIE STRUTTURALI E/O FUNZIONALI ALL'IMPIANTO CON ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO</b>	MAX 15 PUNTI
	B.1	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA</b> Nel quadro delle competenze il progetto dovrà indicare con precisione la tipologia e il numero delle figure professionali impiegate nell'attività di manutenzione ordinaria ( <b>SPAZZOLATURA CAMPO – Piccole Riparazioni sull'intero impianto</b> ), pulizia e la frequenza programmata degli interventi. Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri:  <b>1)Manutenzione : max punti 3</b> (i punteggi sono eventualmente cumulabili fino al concorrere del punteggio massimo) a) n. 1 operaio privo di qualifica: punti 0,5 b) più di n. 1 operai privi di qualifica: punti 1,5 c) n. 1 operaio qualificato: punti 2 d) più di n. 2 operai qualificati: punti 3  <b>2) Pulizie : max punti 2</b> a) n. 1 addetto: punti 0,5 b) n. 2 addetti: punti 0,75 c) n. 3 addetti: punti 1 d) più di n. 3 addetti: punti 2	5 PUNTI
	B.2	<b>MANUTENZIONI STRAORDINARIE – MIGLIORIE</b> Dovranno essere indicati gli interventi migliorativi inquadrabili come manutenzione straordinaria (Es. reintegro intaso, riparazione scollaggi dell'erba, ovvero su ogni altra parte strutturale dell'impianto, realizzazione impianto video-sorveglianza). Gli stessi dovranno essere accompagnati da una scheda tecnica che definisca l'intervento e confermi la sua piena sostenibilità sotto il profilo	8 PUNTI

	<p>economico, gestionale, urbanistico e ambientale.  Il criterio sarà valutato secondo i seguenti parametri:  a) Qualità del progetto migliorativo : max punti 4  b) Utilità dell'intervento : max punti 1  c) Sostenibilità del progetto : max punti 3</p>	
B.3	<p><b>CUSTODIA E VIGILANZA</b>  Il candidato dovrà illustrare il piano di intervento, comprensivo di orari e figure professionali coinvolte.</p>	2 PUNTI
<b>C</b>	<p><b>ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI/EVENTI SPORTIVO-RICREATIVI DI PARTICOLARE RILIEVO ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO</b></p>	MAX 10 PUNTI
<b>D</b>	<p><b>CURRICULUM ASSOCIAZIONE</b></p>	MAX 10 PUNTI DI CUI
D.1	<p>NUMERO TESSERATI  a) da 0 a 50 punti 1  b) da 51 a 100 punti 2  c) da 101 a 150 punti 3  d) da 151 a 300 punti 4  e) oltre 300 punti 5</p>	5 PUNTI
D.2	<p>QUALIFICAZIONI ISTRUTTORI  Numero istruttori in possesso di laurea e/o attestati e brevetti rilasciati da Federazioni o Enti di promozione sportiva:  a) da uno a tre: punti 1  b) da quattro a sei: punti 2  c) oltre sei: punti 3</p>	3 PUNTI
D.3	<p>RISULTATI SPORTIVI CONSEGUITI  Saranno valutati i risultati sportivi conseguiti dalla nascita della società, a seguito della partecipazione a campionati Nazionali, Regionali e Provinciali per come segue:  a) Partecipazione a campionati: Provinciali o Regionali punti 0,5  b) Partecipazione a campionati: Provinciali + Regionali punti 1  c) Partecipazione a campionati: Nazionali + Regionali + Provinciali punti 2</p>	2 PUNTI
<b>E</b>	<p><b>SIGNIFICATIVO RADICAMENTO NEL TERRITORIO DI UBICAZIONE DELL'IMPIANTO. DESCRIZIONE DELLA STORIA E DELL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TUTTI GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO DI VALUTARE IL RADICAMENTO E LE RELAZIONI NEL TERRITORIO DI UBICAZIONE</b></p>	MAX 10 PUNTI
E.1	<p>Presenza nel territorio di ubicazione dell'impianto:  a) da 0 a 2 anni punti 1  b) da 2 a 4 anni punti 2  c) da 4 a 6 anni punti 3  d) da 6 a 8 anni punti 4  e) oltre 8 anni punti 5</p>	5 PUNTI
E.2	<p>Un punto per ogni manifestazione/progetto svolto in collaborazione e/o con il patrocinio di ente locale fino ad un massimo di 5 punti</p>	5 PUNTI
<b>F</b>	<p><b>ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI – PUNTI 1 (UNO) OGNI 12 MESI FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI</b></p>	MAX 5 PUNTI
<b>G</b>	<p><b>ACCORDI/PROGETTI DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI TERZI, QUALI ASSOCIAZIONI, CENTRI ANZIANI, ISTITUZIONI SCOLASTICHE, SOCIALI E CULTURALI ED ENTI PRESENTI SUL TERROTORIO</b>(Un punto per ogni attività svolta e documentata in sinergia con altre realtà ubicate nel territorio oggetto del bando, dalla nascita dell'associazione/società)</p>	MAX 5 PUNTI

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà determinato dalla media aritmetica semplice delle valutazioni dei singoli commissari, attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri, e successivamente riparametrati secondo quanto riportato nelle linee guida ANAC n.2/2016 e ss.mm.ii..

Si precisa che dovranno essere sviluppati tutti i punti richiesti nella tabella di cui al presente paragrafo. Alla mancata trattazione di uno o più criteri o sub-criteri saranno assegnati punti zero.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

Per i seguenti criteri e sub criteri : A.1 – A.2 – B.2 – C i commissari attribuiranno i punteggi mediante valutazioni avvalendosi della Tabella B.

Per i rimanenti criteri e sub criteri: B.1 – B.3 – D.1 – D.2 – D.3 – E.1 – E.2 – F – G i commissari attribuiranno i punteggi verificando quanto dichiarato dai concorrenti in linea con quanto stabilito nella Tabella A.

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara é il metodo aggregativo-compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P(i) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove l'iesimo " [  $W_i * V(a)_i$  ] " è calcolato solo per i seguenti criteri e sub criteri : A.1 – A.2 – B.2 – C.

I punteggi dei restanti criteri e sub criteri: B.1 – B.3 – D.1 – D.2 – D.3 – E.1 – E.2 – F – G sono di natura oggettiva e di conseguenza attribuiti.

Dove: P(i) = punteggio concorrente i-esimo

n = numero totale dei requisiti/elementi

$\sum n$  = sommatoria.

W(i) = peso o punteggio attribuito al requisito/elemento (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice. La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio, non di natura oggettiva, saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi e determinando la media aritmetica semplice dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.

**TABELLA B**

Giudizio	C	Parametri di giudizio tecnico
Inesistente	0,00	La valutazione sarà Inesistente nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato
Gravemente insufficiente	0,10	La valutazione sarà Gravemente insufficiente nel caso in cui non vi sia rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato.; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti
Insufficiente	0,20	La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia esigua rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti



Scarso	0,30	La valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia minima rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti
Quasi sufficiente	0,40	La valutazione sarà Quasi sufficiente nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti
Sufficiente	0,50	La valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti
Più che sufficiente	0,60	La valutazione sarà Più che sufficiente nel caso vi sia più che sufficiente rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; più che sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; più che sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; più che sufficiente concretezza delle soluzioni; più che sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione in linea con gli standard richiesti
Discreto	0,70	La valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.
Buono	0,80	La valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti
Ottimo	0,90	La valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia una evidente rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti

Eccellente	1,00	La valutazione sarà Eccellente nel caso vi sia assoluta rispondenza alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
------------	------	--

**15. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C) (esclusivamente a rialzo) : massimo 10 punti.**

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, **L'INDICAZIONE DEL RIALZO IN PERCENTUALE, ESPRESSO IN CIFRE ED IN LETTERE, RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE DI GARA DI EURO 75.000,00.**

L'offerta economica, da produrre secondo l'allegato F, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 7.

**SONO INAMMISSIBILI E QUINDI ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE INFERIORI ALL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA.**

**I punti attribuiti all'offerta economica sono determinati secondo la sottoindicata formula:**

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara.

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}} * 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica).

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta rimane valida, impegnativa ed irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora dovessero ravvisarsi le condizioni previste dall'art. 97co.3 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà attivare la procedura prevista in caso di offerte anormalmente basse.

**16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**17. APERTURA DELLE BUSTE A, B e C**

Nella prima seduta pubblica, opportunamente pubblicizzata sull'albo dell'Ente e comunque secondo le norme di settore, la Commissione procederà alla apertura della Busta A valutando la regolarità amministrativa delle istanze pervenute, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta C contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La stazione appaltante procederà

dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune di Corigliano-Rossano.

## **18. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [contratti.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:contratti.coriglianorossano@asmepec.it), almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Danilo Fragale - Tel. 0983/529 216.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta di cui si è in possesso prima della scadenza dei termini per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.
- Vengono escluse le offerte economiche inferiori all'importo posto a base d'asta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **20. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio, anche se per la natura della concessione se ne consiglia l'effettuazione contattando il seguente numero 0983/529 216 dal Lunedì al Venerdì nei seguenti orari: 09:00 – 13.00 entro giorno 02.05.2022.

Nel caso in cui l'operatore economico decidesse di non effettuare il sopralluogo dovrà indicarlo all'interno della busta amministrativa sull'apposito modello predisposto, e sottoscriverlo a ratifica della più ampia ed incondizionata accettazione di tutte le clausole previste dal presente disciplinare.

Si precisa che la struttura verrà consegnata, all'operatore economico risultato aggiudicatario della presente procedura, in condizioni di agibilità ed in buono stato in modo da consentire la regolare fruizione dell'impianto.

## **21. ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Le seguenti fattispecie:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali e con oggetto difforme;
- offerte che non prevedano la trattazione di tutti i punti richiesti nella Tabella A di cui al par. 8 costituisce causa di esclusione la mancata trattazione anche di un solo punto) ;
- offerte comportanti situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte (come ad esempio la presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta amministrativa e/o nella busta contenente l'offerta tecnica);
- offerte in cui siano rese false dichiarazioni;
- Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

## **22. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

L'offerta deve essere composta da numero 3 (tre) PEC inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata [gareappalti.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:gareappalti.coriglianorossano@asmepec.it), inviate contestualmente, ognuna, avente come oggetto **"AFFIDAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA SITO IN LOCALITÀ FRASSO IN A.U. ROSSANO – Busta "specificare se trattasi di A,B,C"** dovranno pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 del 06 Maggio 2022.**

**L'invio delle PEC è a totale rischio dell'operatore economico, inoltre, il mancato invio di una sola delle 3 (tre) PEC sopra indicate costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La data di apertura della Busta A sarà comunicata tempestivamente ai partecipanti con idonea pubblicità sull'albo del Comune di Corigliano Rossano.

## **23. OPZIONI E RINNOVI**

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

**24. Il Responsabile Unico del Procedimento** è identificato nella persona del Dott. Danlo Fragale Dirigente del settore Patrimonio contattabile al numero 0983/529 216 nei seguenti orari: 09:00 – 13.00.

## **25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verificherà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del convenzione anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La Convenzione contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Dieci giorni prima della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice ovvero Euro 7.500,00, oltre ad idonea Polizza assicurativa che preveda garanzie di:

- responsabilità civile contro terzi,
- danni alle cose ed alle persone,
- rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza,
- rischi, per l'intero impianto sportivo, derivanti da incendio/scoppio ed atti vandalici,

per tutta la durata della gestione avente un massimale di almeno 2 (due) milioni di euro per ciascuna delle garanzie.

La Convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute.

## **26. CONVENZIONE**

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposita convenzione con l'Ente secondo lo schema facente parte degli atti di gara.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Castrovillari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Corigliano-Rossano (CS) – 87064 Via Barnaba Abenante n.35, - P. IVA/C.F. 03557570789 Tel 0983-891511 fax 0983-82145 – PEC: [protocollo.corigliano-rossano@asmepec.it](mailto:protocollo.corigliano-rossano@asmepec.it).

**Responsabile del trattamento:** Sindaco del Comune di Corigliano-Rossano Ing. Flavio Stasi.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel. (+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785  
PEC protocollo@pec.gdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it.

**Il Funzionario del Servizio Gare ed Appalti**  
**Dott. Giuseppe Calabrò**

**Il Dirigente del Settore Patrimonio**  
**Dott. Danilo Fragale**