



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Via Barnaba Abenante , 35 87064

Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 0983 5291

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 265 del 30/09/2021

AVVISO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI

(ex articolo 1 comma 2 lett.a) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (“decreto semplificazioni”) convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato con d.l. 77/2021)

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”) e successivamente modificato dal D.L.77/2021, prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi, fino all'importo di 139.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all' articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per la durata presumibile di 3 (tre) mesi dall'avvio del servizio, previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione. Altresì, attraverso idonee forme di pubblicità, la raccolta di preventivi risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e libera concorrenza.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal “Decreto Semplificazioni” e dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ai principi sanciti dal Codice Civile.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n.6922) (Consiglio di Stato Sezione IV 23.04.2021).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale per tre mesi e far data dalla consegna del servizio.

Il servizio è meglio illustrato nel Progetto di servizio pubblicato sul sito internet nell'home page del Comune di Corigliano-Rossano <http://www.comune.corigliano-rossano.cs.it> unitamente al presente avviso.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i

potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso dunque non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del "Decreto Semplificazioni".

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Corigliano-Rossano (CS), via Barnaba Abenante, 35, 87064 Corigliano-Rossano (CS) – tel.0983891511- PEC protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Punti di contatto:

D.ssa Bernardina Carbone tel.0983/529509

email – bernardacarbone@comunecoriglianorossano.eu

pec: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Oggetto e caratteristiche generali del contratto

Il rapporto contrattuale è delineato come esecuzione di servizi CPV 80110000-8.

Oggetto del servizio risulta essere: gestione dell'asilo nido comunale. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, con personale proprio, propri mezzi e organizzazione alla fornitura di personale assistenziale per la gestione del servizio. L'impresa dovrà provvedere ad acquisire l'autorizzazione al funzionamento (qualora non già titolare) e l'autorizzazione all'accreditamento come previste dalla L.R.15/2013

Importo del servizio: € 126.088,19 oltre IVA da assoggettare a preventivo Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 1.500,00

Totale dell'importo contrattuale di progetto: 126.088,19€ oltre IVA

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo ai sensi art.3 comma 1 lett. d) del D.Lgs 50/2016 e sm.

Le attività da prestare sono quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente avviso e nel progetto di servizio.

Durata del contratto: presuntivi 3 (tre) mesi dalla data di avvio del servizio senza soluzione di continuità l'amministrazione comunale potrà procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, anche prima della stipula del contratto.

Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della D.ssa Bernardina Carbone, responsabile Ufficio Infanzia e Povertà, reperibile ai punti di contatto sopra indicati.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono esclusi gli operatori per i quali, relativamente sia al personale educativo che a quello ausiliario, si trovino nelle condizioni ostative previste dalla Legge statale 6 febbraio 2006 n.38.

Sono esclusi gli operatori che abbiano riportato condanne con sentenza definitiva per reati contro la persona e per i reati di cui all'art.572 del codice penale o 610 del codice penale.

A) Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 comma 1 letteraa)

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nonché se società cooperativa o consorzio, agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, **per attività affini all'oggetto** dell'Appalto;

B) Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b):

- avere conseguito un fatturato minimo annuo nei tre anni precedenti (2018-2019-2020) pari almeno a euro 84.000,00 per ogni anno, a dimostrazione della solidità finanziaria. Nella valutazione della capacità per l'anno 2020, è tenuto in considerazione emergenza COVID e delle conseguenti interruzioni dei servizi.

C) Capacità tecnico - professionale (Art 83 comma 1 lettera c)

c1) aver svolto, nell'ultimo triennio (2017/2018-2018/2019-2019/2020) almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento;

c2) possesso dei titoli di studio richiesti dalla L.R. n. 15/2013;
grado (ex scuola media).

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici, raggruppati, raggruppandi, consorziati.

Il requisito relativo alla capacità economico e finanziaria dovrà essere posseduto dal raggruppamento e/o dal consorzio nel suo insieme, posto che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Il requisito di cui alla lettera C1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui alla lettera

c2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, posto che l'impresa che svolgerà direttamente il servizio dovrà disporre del personale educativo come sopra precisato.

Subappalto

È fatto assoluto divieto di subappaltare il servizio oggetto del presente contratto.

Criterio di valutazione del preventivo

Il criterio per la valutazione del preventivo presentato dall'operatore economico, terrà conto dei seguenti aspetti di ordine tecnico ed economico, elencati in ordine decrescente di peso:

- maggior esperienza nella gestione dei nidi d'infanzia (pubblici e/o privati) valutata in relazione al maggior numero di anni scolastici di attività nell'ultimo decennio (a chi presenterà il numero più alto verrà assegnato il punteggio massimo di 0,9 punti, agli altri, in proporzione, da 0,00 a 0,90);
- numero di educatori in possesso dei titoli di cui alla L.R. n. 15/2013.
- con le eccezioni ivi previste (a chi presenterà il numero più alto di educatori verrà assegnato il punteggio massimo pari a 0,7 punti, agli altri, in proporzione da 0,00 a 0,70);
- numero di pedagogisti dipendenti o associati (a chi presenterà il numero più alto verrà assegnato il punteggio massimo pari a 0,6 punti, agli altri, in proporzione da 0,00 a 0,60);
- possesso di sistemi di gestione della qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per attività analoghe a quelle in affidamento (punti 0,5 qualora presente, attinente ed in corso di validità);
- maggior numero di ore di formazione attinenti il settore educativo ed inerenti agli educatori ed ai pedagogisti nell'ultimo triennio (a chi presenterà il numero più alto verrà assegnato il punteggio pari a 0,4 punti, agli altri, in proporzione da 0,00 a 0,40);
- preventivo economico in ribasso rispetto all'importo preventivato del servizio da affidare (a chi presenterà il miglior ribasso verrà assegnato un punteggio pari a 0,1 punti, agli altri da 0,00 a 0,10).

Ricevute le proposte preventive il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivato sulla base degli elementi sopra indicati, individuerà il miglior preventivo. Seguirà specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e successivamente l'affidamento mediante determinazione del responsabile del servizio.

Modalità di presentazione e contenuto dei preventivi

Il preventivo dovrà pervenire, **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo.coriglianorossano@asmepec.it**

Entro il termine perentorio e tassativo di 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto, utilizzando il modello allegato al presente avviso (redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R.445/2000), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre l'orario o il giorno sopra indicati, intendendosi il termine indicato tassativo e perentorio.

La Pec dovrà riportare la seguente dicitura: **“Preventivo gestione asilo nido comunale mesi tre”**.

Il preventivo dovrà essere corredato dal DGUE debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Trattandosi di preventivo non è richiesta la marca da bollo (vedasi a tal fine la risposta dell'Agenzia delle Entrate n.7 del 5 gennaio 2021).

Trattamento dei dati

Si informa che, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento di appalti di servizi pubblici mediante procedura negoziata. Il conferimento di dati richiesti ha natura obbligatoria. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Comune di Corigliano o-Rossano (CS).

Il Responsabile Unico di Procedimento

Dott.ssa Bernardina Carbone

