



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO
(PROVINCIA DI COSENZA)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la gestione dell'Asilo Nido Comunale con espletamento da parte

dell'affidatario di tutte le prestazioni ed attività previste e disciplinate dal presente capitolato, dal conseguente contratto e dalle norme di legge regionali in materia, per dare il servizio completo. L'affidatario, in sede di esecuzione, è tenuto a garantire lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni costituenti l'oggetto dell'appalto nell'osservanza delle previsioni e prescrizioni tutte risultanti dal presente capitolato, allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, ai sensi del successivo art.25, e costituente specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione.

In materia di variazioni del servizio, in aumento o in diminuzione, rispetto ai quantitativi indicativi riportati nel presente capitolato, si applica il comma 12 dell'art.106 del D. Lgs.50/2016 e s.m. E il quinto d'obbligo entro il quale può essere esercitata la facoltà di variazione del committente si intende riferito all'importo complessivo dell'affidamento e del conseguente contratto. E 'fatto salvo in ogni caso quanto previsto dal successivo art.3 in materia di consistenza quantitativa dei servizi costituenti l'oggetto del contratto e di mancato raggiungimento dei limiti minimi di iscritti.

ART. 2 - FINALITA' E CONSISTENZA DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa da 0 ai tre anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Il servizio andrà reso secondo le finalità e gli obiettivi previsti dalla normativa regionale in materia, in particolare:

- Legge Regionale n.15/2013 e successivo regolamento di attuazione, n. 9 /2013- approvato con D.G.R.n. 266 del 18/06/2013;
- Il Regolamento dei Servizi Educativi per la con prima infanzia* adottato dal Consiglio Comunale deliberazione n. 35 del 4.8.2014.

L'appaltatore ed il personale da questo impiegato nell'espletamento delle prestazioni ed attività oggetto del contratto dovranno costantemente operare in conformità e nel pieno rispetto delle finalità individuate dal Comune committente e delle norme regionali sopra

richiamate.

Con riferimento alla consistenza quantitativa del servizio di asilo nido. Sono destinatari del servizio n. 43 bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi nel rispetto della ricettività della struttura. Le condizioni e le modalità di ammissione al servizio sono definite dal Regolamento dell'Asilo Nido Comunale e dal Bando di ammissione al nido d'infanzia emanato dal comune di Corigliano-Rossano per l'iscrizione. È previsto, secondo i termini di legge, l'inserimento di bambini diversamente abili in collaborazione con la famiglia e gli specialisti di settore che concorderanno congiuntamente le modalità e gli interventi necessari a garantire ai bambini le effettive possibilità di inclusione. Il nido d'infanzia prevede gruppi eterogenei di utenti organizzati in macro-aree. Le macro-aree sono suddivise in gruppi di bambini che rispettano un rapporto numerico medio di 1 a 7 tra personale educativo e bambini. Il comune di Corigliano-Rossano, esaminate le domande d'iscrizione al nido, comunicherà all' Appaltatore la graduatoria di ammissione per consentire l'organizzazione degli inserimenti. L'Appaltatore si impegnerà ad accogliere i bambini secondo l'ordine di graduatoria comunicato dal comune, anche per i posti che si rendessero eventualmente disponibili nel corso dell'anno educativo. Qualora si verificassero ulteriori iscrizioni ed inserimenti di bambini in aumento, rispetto ai numeri sopra indicati, sarà di conseguenza effettuato un ricalcolo del rapporto educatore/bambini e una valutazione del personale necessario. La conseguente variazione del corrispettivo del contratto, che sarà sottoposta alle medesime condizioni che hanno dato luogo all'affidamento, potrà essere autorizzata nel rispetto della normativa vigente, in materia di variazioni contrattuali contenuta nel D. Lgs.50/2016.

Ai sensi della direttiva regionale L.R. 15/2013 sopra richiamata, tenuto conto dell'età degli iscritti e delle caratteristiche strutturali del nido, ai fini del rispetto educatore /bambini e addetti ai servizi generali, dei protocolli relativi all'emergenza epidemiologica in corso, è richiesta la seguente consistenza di personale:

- n.8 educatori a tempo pieno;
- n.4 Ausiliari;
- n.1 coordinatore pedagogico;
- n.1 Cuoco;

L'aggiudicatario deve garantire la stabilità del personale educativo ed ausiliario (limitando al minimo gli avvicendamenti), la presenza dell'educatore di riferimento per ciascun gruppo eterogeneo di bambini nelle macroaree, il rispetto dei parametri relativi al numero di personale che sarà impiegato nel servizio, dell'elenco nominativo del personale medesimo e di quello che sarà impiegato per le sostituzioni, nonché il rispetto del programma di turnazione, nominativo, per sei ore al giorno.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

Il servizio è disciplinato dal Regolamento comunale, che qui si intende interamente richiamato. Il calendario scolastico e gli orari di apertura e chiusura sono stabiliti dall'Amministrazione comunale e secondo il calendario scolastico regionale. Il servizio è garantito dal lunedì al sabato, con esclusione dei giorni festivi e saranno organizzati di

norma con le seguenti fasce orarie: orario part-time dalle ore 08:00 alle ore 14:30; orario tempo pieno dalle ore 08:00 alle ore 17:00;

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

- a) presentare il progetto pedagogico con le caratteristiche previste dalla Legge Regionale n.15/2013 e del *Il Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia* adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 4.8.2014
- b) mantenere costantemente in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti di cui all'art.2 del presente capitolato, provvedendo con tempestività alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo;
- c) svolgere tutte le mansioni che competono al personale educativo, consistenti nella realizzazione delle attività educative, ricreative ed assistenziali, delle attività integrative (programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, collaborazione con gli organi collegiali e con le famiglie), nella sorveglianza e nella cura dell'igiene personale dei minori che frequentano il servizio;
- d) svolgere tutti i servizi generali consistenti in: apertura e chiusura del nido, supporto ai bambini portatori di handicap, con aiuto nell'accesso dalle aree esterne alla struttura, all'interno ed all'uscita dalla stessa, nell'uso dei servizi igienici e provvedendo all'igiene personale e aiuto nella somministrazione dei pasti (compreso l'imboccamento), servizio di refezione; attività di supporto all'attività didattica;
- e)effettuazione del servizio di guardaroba, di predisposizione del refettorio e di distribuzione del vitto e delle merende; tutte le attività di carattere materiale inerenti al servizio, quali, a titolo esemplificativo, lo spostamento di suppellettili, il trasporto di generi alimentari, il riassetto della sala mensa, la pulizia, anche quella iniziale per l'apertura del servizio e finale per la chiusura, con proprio materiale ed il riordino degli ambienti interni e degli spazi adiacenti alla struttura destinati al servizio, delle suppellettili, dei giochi e degli altri materiali a disposizione dei bambini, la gestione corretta dei rifiuti e delle varie raccolte differenziate, il rifornimento in bagno del sapone, salviette e carta igienica; assistenza ai bambini per la pulizia personale, cambio di biancheria/indumenti, al momento del pasto e all'ingresso/uscita (vestizione e consegna ai genitori);
- f) partecipare con i propri operatori con qualifica di educatore alle riunioni collettive del personale dell'Asilo Nido, relative alla programmazione e organizzazione degli interventi educativi, agli incontri di partecipazione delle famiglie, ai corsi di aggiornamento/formazione secondo un calendario programmato;
- g) presentare all'Amministrazione Comunale, al termine del servizio, una relazione dalla quale si evinca l'andamento, relativamente alle giornate di funzionamento, fasce orarie garantite, numero minori presenti giornalmente, con relative fasce orarie di permanenza;
- h) presentare all'Amministrazione Comunale, al termine del servizio, una relazione specifica inerente all'assistenza prestata per il sostegno a bambini diversabili;
- j) acquistare il materiale didattico necessario per realizzare le attività come disciplinate dal presente capitolato e come previste nel progetto pedagogico;

k) assicurare in ogni momento il perfetto stato e pulizia quotidiana dei locali, delle aree di pertinenza e delle attrezzature utilizzate per le prestazioni contrattuali e ad utilizzare le strutture, gli arredi ed i materiali in esse esistenti con la massima cura e diligenza rispondendo dei danni eventualmente arrecati nei termini previsti dal presente capitolato. La fornitura dei prodotti occorrenti per la pulizia di cui sopra è a carico della ditta appaltatrice, la quale avrà la responsabilità dell'uso dei prodotti stessi che dovranno essere assolutamente privi di tossicità e dovranno essere a norma e rispondenti alle prescrizioni impartite dall'ASL in materia. Dovranno inoltre essere conservate e visionabili,

le schede prodotto e di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati, il lavaggio e la sanificazione utilizzati;

l) provvedere alla disinfestazione dei locali qualora necessario o richiesto dall'ASP;

m) adottare i protocolli di intervento atti a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID 19;

n) riferire e discutere con il coordinatore pedagogico e con il responsabile del servizio comunale di ogni problema di carattere relazionale e/o organizzativo che possa coinvolgere i bambini e le loro famiglie durante il funzionamento del servizio;

o) fornire il vestiario da lavoro completo e conforme alle esigenze del servizio per tutto il suo personale. L'appaltatore si impegna ad assicurare il rispetto della normativa relativa all'igiene personale e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di appositi indumenti e mezzi di protezione idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute relative alle operazioni di volta in volta effettuate;

p) fornire e mantenere in perfetto stato di funzionamento e dotazione una cassetta di pronto soccorso, con tutto il materiale e i medicinali occorrenti per il primo intervento,

Si precisa che l'affidatario del servizio nell'applicare i protocolli che verranno emanati relativi al contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso, si dovrà fare carico totalmente anche delle relative spese.

ART. 5 UTILIZZO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Il Comune di Corigliano-Rossano, a seguito della sottoscrizione del contratto e previa redazione del Verbale di Consegna, redatto in duplice copia, mette a disposizione dell'Aggiudicatario in comodato gratuito, per l'intera durata del contratto, i locali costituenti la struttura del nido.

I locali sono dotati degli impianti fissi, delle attrezzature (incluse quelle da cucina), delle macchine e degli arredi necessari per l'effettuazione del servizio, nello stato e quantità in cui si trovano, che saranno presi in consegna dall'Affidatario, unitamente ai locali, previa redazione del Verbale di consegna. L'Affidatario potrà, previa autorizzazione del Comune di Corigliano-Rossano, utilizzare anche altre attrezzature, arredi, macchine e quant'altro a suo giudizio appaia funzionale al corretto svolgimento del servizio, assumendo la piena responsabilità dell'adeguatezza e sicurezza degli stessi rispetto al contesto di riferimento. Resta inteso che quanto ulteriormente messo a disposizione dall'affidatario ed eventualmente da questi installato, resterà di sua proprietà e potrà essere ripreso a fine contratto.

Il Verbale di Consegna, sottoscritto dal Dirigente del Settore Diritti Sociali-Cultura-Istruzione del Comune di Corigliano-Rossano e dal legale rappresentante dell'Aggiudicatario, farà parte integrante dei documenti contrattuali. Al Verbale sarà allegato analitico inventario descrittivo - custodito presso gli uffici comunali - dello stato dei locali, degli impianti fissi, delle attrezzature, delle macchine, degli arredi e di quant'altro presente e dato in uso all' Aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

L' Aggiudicatario si impegna a mantenere in buono stato le attrezzature, gli arredi, le macchine e quant'altro ad essa affidato con Verbale di consegna, assicurandone in ogni momento un utilizzo corretto. L'Aggiudicatario si impegna altresì ad effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature, macchine e arredi, nonché la tinteggiatura delle pareti.

È a carico dell'Aggiudicatario l'onere di segnalare immediatamente agli uffici comunali ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento degli impianti, delle attrezzature, delle macchine, dei locali o delle cose, nonché l'onere di evitarne in via cautelativa l'uso, ove sussistano o possano ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose.

A partire dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna, l'aggiudicatario assume tutti i rischi per danni, perdite e/o sottrazioni dei beni consegnati. A riguardo si precisa che il Comune è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti che saranno a carico totalmente dell'Affidatario. In tal caso lo stesso dovrà provvedere alla pronta riparazione degli stessi; in difetto vi provvederà il Comune di Corigliano-Rossano addebitando all'Aggiudicatario il relativo importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali. Si precisa che eventuali danni derivanti a personale, utenti e terzi causati dalla struttura, resteranno a carico dell'Affidatario qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente il comune di Corigliano di imperfezioni, rotture e simili, agevolmente rilevabili dal personale di servizio.

Alla scadenza del contratto l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare al Comune di Corigliano-Rossano i locali, gli impianti fissi, le attrezzature, le macchine, gli arredi e quant'altro ricevuto in dotazione, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna deve risultare da apposito Verbale di riconsegna, redatto con le stesse modalità del Verbale di consegna. Sarà a carico dell'Aggiudicatario il reintegro del materiale mancante consegnatogli dal Comune di Corigliano-Rossano entro un termine che sarà fissato dal verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al valore di mercato dei beni mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Si precisa che l'immobile e tutto quanto elencato nell'inventario analitico, allegato al verbale di consegna, rimangono di esclusiva proprietà del Comune di Corigliano-Rossano e non sono pertanto assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'OEA.

ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Il Comune di Corigliano-Rossano provvede a:

- a) mettere a disposizione dell'Aggiudicatario, a titolo gratuito e per tutta la durata del contratto, i propri locali idonei nello stato in cui si trovano al momento della consegna e verificabile in sede di sopralluogo;

- b) mettere a disposizione gli impianti, le attrezzature, le macchine, gli arredi e altro materiale idonei all'erogazione dei servizi nello stato e quantità in cui si trovano all'atto della consegna; sostenere le spese per acqua, energia elettrica, gas e telefono;
- c) effettuare, a proprie spese, la manutenzione straordinaria dei locali, la manutenzione straordinaria degli impianti (es. impianto elettrico, impianto di riscaldamento, impianto idrico sanitario ecc) fermo restando l'onere per l' Aggiudicatario di segnalare immediatamente all'ufficio competente ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento; saranno tuttavia in ogni caso a carico dell' Aggiudicatario le spese per riparazioni in caso di malfunzionamento dei beni causato da incuria o maldestro utilizzo.
- d) determinare le rette a carico delle famiglie degli utenti, elaborare la graduatoria di ammissione al nido;

ART. 7 - SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.

L'aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto, è tenuto all'integrale osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- a) garantire, da parte del personale impiegato nei servizi, il rispetto della normativa prevista D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta all'assistenza, alla previdenza, alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, all'igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale;
- b) fornire adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- c) fornire il personale addetto di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008;
- d) fornire gli indumenti di lavoro e i dispositivi di protezione individuale, prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza, da indossare durante le ore di servizio;
- e) fornire il personale dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente in merito al contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire la presenza di personale in grado di intervenire nella gestione delle emergenze, quindi, in possesso delle necessarie conoscenze attestata da dichiarazione di frequenza agli specifici corsi di formazione (incendio, primo soccorso, evacuazione, etc.). In sede di affidamento, la stazione appaltante verificherà che vengano rispettati gli adempimenti di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.

A tal fine l'affidatario dovrà fornire le seguenti informazioni:

- il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione,
- il nominativo, eventuale, del medico competente o dichiarazione della non obbligatorietà,

la regolarità in merito all'espletamento della formazione del proprio personale in materia di sicurezza e salute.

Nessun onere aggiuntivo è a carico del Comune per l'osservanza degli obblighi di cui al presente articolo, intendendosi compensato ogni onere con il prezzo stabilito nel contratto.

ART. 8 - DURATA - PROROGHE.

Il contratto regolato dal presente capitolato avrà durata per presumibili mesi 3 (tre), con decorrenza dall'avvio del servizio.

Per garantire la gestione del servizio senza soluzione di continuità l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento del servizio in via d'urgenza, anche prima della stipula del contratto. Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D .Lgs.50/2016 e s.m. E i., alla scadenza del 30/01/2022, il servizio potrà essere prorogato per il periodo occorrente all'amministrazione per l'espletamento delle procedure relative al nuovo affidamento.

L'eventuale proroga, nei termini disciplinati dal presente articolo, è facoltà unilaterale del committente. L'eventuale proroga dei servizi già affidati devono essere conformi al progetto di base oggetto del contratto, elaborati dall'affidatario, con conferma delle condizioni tecniche ed economiche di esecuzione del servizio regolato dal presente capitolato, fatta salva la sostituzione di eventuali prestazioni interamente eseguite e non ripetibili con la previsione di nuove prestazioni di uguale valore a carico dell'aggiudicatario.

ART. 10- DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E REFERENTI DEL CONTRATTO

Qualora l'appaltatore non elegga diverso domicilio in Corigliano-Rossano, questo si intende costituito, a tutti gli effetti del presente contratto, presso l'Asilo Nido Comunale, via Maradea. All'atto della stipulazione del contratto o all'atto della consegna del servizio, nel caso di consegna del servizio antecedente alla stipulazione del contratto, sotto le riserve di legge, l'appaltatore deve indicare un proprio referente di contratto al quale i competenti uffici comunali dovranno fare riferimento per tutte le problematiche relative alla gestione del servizio e del conseguente contratto. Qualora l'appaltatore, nel corso dell'esecuzione del contratto, proceda alla sostituzione del referente indicato, questa deve essere preventivamente comunicata ai competenti uffici del committente per consentire il costante riferimento ad un referente competente. Al momento dell'indicazione del proprio referente di contratto da parte dell'appaltatore, il committente comunica a sua volta il proprio referente, al quale l'appaltatore potrà fare riferimento.

ART.11 CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia Fideiussoria che, essendo il possesso di certificazione di qualità condizione necessaria per la partecipazione alla gara, sarà pari al 5% dell'importo contrattuale. La cauzione garantisce l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore della fideiussione.

L'Istituto garante deve esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Il Comune di Corigliano- Rossano ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, salvo restando l'esperimento di ogni altra azione. Il Comune di Corigliano-Rossano si rivale della cauzione in base a semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà avvertito tramite posta elettronica certificata o altra modalità equipollente con avviso di ricevimento.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto. Ove l'Aggiudicatario non provveda a tale adeguamento, l'Amministrazione è autorizzata a trattenere il relativo importo sulle rate di pagamento.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata progressivamente e l'Amministrazione darà l'adesione allo svincolo definitivo e alla restituzione della cauzione all'avente diritto solo ed esclusivamente quando tra l'amministrazione stessa e l'OEA saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e

non risulteranno danni imputabili all' Aggiudicatario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi, per il fatto dei quali l'Aggiudicatario debba rispondere.

ART. 12 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, a fronte del servizio di gestione dell'asilo nido corrisponderà un corrispettivo complessivo di € 126.088,19 (centoventiseimilaottantotto/19) (IVA di legge esclusa), determinato in conseguenza del ribasso offerto. Il corrispettivo di cui al comma precedente, onnicomprensivo e remunerativo di tutte le attività poste a carico dell'appaltatore, verrà erogato mensilmente, entro 60 giorni dal ricevimento della relativa nota o fattura.

Eventuali contributi erogati da enti pubblici o privati per l'effettuazione del servizio sono acquisiti al bilancio del Comune di Corigliano-Rossano, senza che nulla abbia a pretendere l'appaltatore. I pagamenti all'appaltatore sono effettuati entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mensili elettroniche emesse dall'appaltatore stesso, previo controllo da parte del competente ufficio della corrispondenza dei servizi resi nel periodo di riferimento rispetto alle prestazioni contrattualmente dovute dall'appaltatore e della corrispondenza dell'importo fatturato alle prestazioni effettivamente rese, sempre che non siano pendenti contestazioni per inadempimento in corso di definizione.

Qualora il committente accerti che l'aggiudicatario non ha ottemperato agli obblighi in materia di regolarità contributiva previsti dalla vigente normativa e dal presente capitolato, o qualora risulti comunque l'irregolarità contributiva dell'appaltatore, il committente procederà, ai sensi della normativa vigente, al pagamento diretto agli enti previdenziali creditori, decurtando il relativo importo dai corrispettivi dovuti all'affidatario del contratto.

L'eventuale cessione notificata in violazione al committente è in ogni caso priva di effetti nei confronti del debitore ceduto, con piena ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore nei confronti del cessionario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Trattandosi di affidamento di durata inferiore all'anno, non è prevista la revisione del prezzo contrattuale.

ART. 13 - VERIFICHE

Il Comune di Corigliano-Rossano si riserva di effettuare momenti di verifica sull'andamento complessivo del contratto e sull'esecuzione delle obbligazioni

contrattualmente a carico dell'appaltatore a cadenza periodica ovvero secondo necessità e, comprendenti, in particolare:

- a) verifica sull'andamento del servizio, anche con coinvolgimento degli utenti,
- b) verifiche "in itinere" finalizzate a valutare l'andamento della gestione sia sul piano organizzativo che sul piano delle attività educative,
- c) verifiche disposte in qualunque momento dal Responsabile del Servizio per il controllo della corretta esecuzione e del regolare adempimento degli obblighi contrattualmente a carico dell'appaltatore.

L'aggiudicatario ha in ogni caso la facoltà di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi, problematiche e questioni dal medesimo individuate e concernenti l'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento dell'esecuzione controlli ed accertamenti anche con la collaborazione del personale dell'ASP, per la verifica del rispetto delle norme a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

Le attività di verifica di cui alle lettere a) b) c) è svolta dal Comune di Corigliano Rossano a cura del Responsabile del servizio competente.

Il soggetto gestore si impegna a registrare quotidianamente le presenze dei bambini e a fornirle mensilmente, entro il giorno 5 del mese successivo, al servizio comunale competente.

ART. 14 - SCIOPERI

In caso di sciopero del personale dell'impresa aggiudicataria che determini l'impossibilità di garantire il servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale e direttamente agli utenti in via preventiva e tempestiva, con almeno 4 giorni di calendario di preavviso. In caso di mancato preavviso nei termini sopra indicati si applicheranno le sanzioni previste dall'apposito art. 18. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, che comportino la sospensione totale del servizio per una intera giornata, non saranno pagati dall'Amministrazione comunale.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile, in via esclusiva ed a tutti gli effetti, per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, cagionati a terzi, a persone o a cose, nell'espletamento del servizio regolato dal presente capitolato. Ai sensi e per gli effetti del presente articolo, è considerato terzo anche il Comune committente. Ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, che dovessero derivare per qualsiasi causa, connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'appaltatore, il quale, a

garanzia e copertura del relativo rischio, dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa RCT con un massimale minimo per sinistro di €1.000.000,00, con un limite di € 500.000,00 per persona danneggiata, nonché RCO con un massimale minimo di €1.000.000,00 per sinistro, con limite di € 500.000,00 per persona danneggiata. L'esistenza della richiesta garanzia assicurativa nei termini prescritti, dovrà essere documentata all'atto della stipulazione del contratto con le modalità stabilite dai competenti uffici comunali. Qualora, per ragioni di urgenza, si proceda alla consegna del servizio sulla base dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto, l'appaltatore è tenuto a documentare l'esistenza della prescritta garanzia al momento della consegna, prima di dare inizio all'esecuzione del servizio. In ogni caso, in difetto della polizza e fino alla presentazione della stessa, non si potrà procedere alla consegna del servizio.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE

L'appaltatore non può cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto regolato dal presente capitolato. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

ART. 17 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto al soggetto gestore di subappaltare anche parzialmente ad altra ditta il servizio oggetto di appalto, senza preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto. Non viene considerato subappalto il ricorso a ditte esterne per la manutenzione e per gli adempimenti del D.Lgs.n.81/2008.

ART. 19 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO

Oltre che nelle ipotesi espressamente previste dal presente capitolato, nel caso di ripetute inosservanze delle obbligazioni contrattuali, con conseguente applicazione di penalità; nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto;

nei casi di comportamenti dell'appaltatore configuranti comunque colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di legge, il Comune committente, previa contestazione scritta all'appaltatore ed esame delle controdeduzioni dal medesimo presentate nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, si riserva la facoltà di disporre l'immediata risoluzione del contratto, in via amministrativa, con conseguente richiesta di rifusione dei danni.

Il Comune, a titolo di risarcimento del danno, potrà rivalersi sul canone mensile eventualmente ancora da corrispondere, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

A garanzia della continuità del servizio, anche nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare la continuità delle prestazioni, nei termini precisati dai competenti uffici comunali, per una durata massima di 60 giorni dalla decorrenza del provvedimento di risoluzione, con diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

Il Comune committente, fatte salve le ipotesi di risoluzione previste dal presente capitolato e dal conseguente contratto, ha inoltre la facoltà di recesso, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, o nel caso di mancanza delle condizioni per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento. Il recesso, nei casi consentiti, è disposto dalla Giunta Comunale, con provvedimento motivato. Il recesso, nelle ipotesi di cui al presente articolo, non attribuisce all'appaltatore alcun diritto a compensi o indennizzi, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese dal medesimo fino al momento del recesso.

ART.20 RECESSO UNILATERALE

E 'causa di risoluzione anticipata del contratto, con preavviso all'appaltatore di almeno 60 giorni, la riduzione del numero degli iscritti al servizio di Asilo Nido al di sotto delle 5 unità. Il Comune di Corigliano-Rossano si riserva inoltre di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART .21 CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e dell'art.50 del D.Lgs n.50 del 2016 la Ditta affidataria dovrà, nei limiti stabiliti dalla legge, prioritariamente assumere – ove disponibili – i lavoratori adibiti alla precedente gestione del servizio in essere, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Ai lavoratori dovrà essere garantito un trattamento in linea con la contrattazione collettiva di settore

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in sede di esecuzione del presente contratto di appalto, il Foro competente è quello di Castrovillari.

ART. 23- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri connessi e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto ed al relativo contratto (spese di segreteria, bolli, registrazione ecc.), incluse tasse ed imposte, sono a carico dell'appaltatore. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, mediante scambio di corrispondenza.

ART. 24 - RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

ART. 25 - VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Ogni variazione delle condizioni contrattuali, sopravvenuta successivamente alla stipula del contratto, in sede di esecuzione del medesimo, determinata da modifiche della normativa in materia, ovvero da esigenze di organizzazione del servizio anche in relazione all'utenza, deve essere concordata tra le parti e potrà formare oggetto di apposito atto.